

---

**Municipio de Morón**  
**Licitación Pública Nacional**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**Proyecto: Transformación Urbana del Área Metropolitana  
de Buenos Aires (AMBA)**

**Programa: Mejora del hábitat en Barrios Vulnerables del  
Gran Buenos Aires (GBA)**

**Préstamo BIRF Nro. 8707-AR**

**Plan de Intervención, Puesta en Valor y Rehabilitación de Espacios  
Comunes del Conjunto Habitacional Presidente Sarmiento**

**Obra: "Mejoramiento Edificio en Conjunto Habitacional Presidente  
Sarmiento"**

## Contenido

1.1. GENERALIDADES .....	4
1.1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN .....	4
1.1.2. TERMINOLOGÍA .....	4
1.1.3. PRESUPUESTO OFICIAL .....	5
1.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	5
1.1.5. ADQUISICIÓN Y VALOR DEL PLIEGO .....	5
1.2. OFERENTES .....	6
1.2.1. CAPACIDAD LEGAL .....	6
1.2.2. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN .....	6
1.2.3. PROFESIONAL RESPONSABLE Y REPRESENTANTE DE OBRA .....	6
1.3. OFERTAS .....	7
1.3.1. CONSULTAS Y CIRCULARES .....	7
1.3.2. FORMA DE CONTRATACIÓN .....	8
1.3.3. VISITA DE OBRA .....	8
1.3.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA .....	8
1.3.5. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS - GARANTÍA DE OFERTA .....	11
1.3.6. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA .....	12
1.3.7. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA PRESENTACIÓN .....	12
DE PROPUESTAS .....	12
1.3.8. VARIANTES O ALTERNATIVAS .....	12
1.3.9. OFERTAS .....	12
1.3.10. ACTO DE APERTURA, VISTA .....	13
1.4. ADJUDICACIÓN DE LA OBRA .....	13
1.4.1. AMPLIACIÓN DE INFORMES .....	13
1.4.2. PRESELECCIÓN DE LOS OFERENTES .....	14
1.4.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	14
1.4.4. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA .....	20
1.4.5. DICTAMEN DE INTENCIÓN DE ADJUDICAR .....	20
1.4.6. ADJUDICACIÓN .....	22
1.4.7. IMPUGNACIONES .....	22
1.4.8. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN .....	22
1.5. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA .....	23
1.5.1. ORDEN DE COMIENZO-ACTA DE INICIO .....	23
1.5.2. PLAN DE TRABAJOS .....	23
1.5.3. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL .....	24
1.5.4. REPLANTEO DE LAS OBRAS .....	24
1.5.5. LUCES DE PELIGRO Y SEÑALAMIENTO .....	24
1.5.6. EQUIPOS A UTILIZAR POR EL CONTRATISTA .....	25
1.5.7. RETIRO DE MATERIALES, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO .....	25
1.5.8. LETREROS .....	25
1.5.9. INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O REPRESENTANTE EN OBRA .....	25
1.5.10. INSPECCIÓN .....	26
1.5.10.1. MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN .....	26
1.5.11. NOTIFICACIONES .....	26
1.6. PERSONAL .....	27
1.6.1. SALARIOS .....	27
1.6.2. HORARIO DE TRABAJO .....	27
1.7. MATERIALES Y TRABAJO .....	27

1.7.1. CALIDAD DE MATERIALES Y TRABAJO .....	27
1.8. DESARROLLO DE LAS OBRAS .....	28
1.8.1. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN .....	28
1.8.2. PERJUICIO POR INCENDIO.....	28
1.8.3. SEGUROS .....	28
1.8.4. INDEMNIZACIÓN POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR .....	29
1.8.5. LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO.....	29
1.8.6. LIBRO DE PEDIDOS.....	30
1.8.7. LIBRO DE PARTES DIARIOS .....	30
1.8.8. REGISTRO FOTOGRÁFICO .....	30
1.8.9. ERRORES DE OBRA POR TRABAJOS DEFECTUOSOS .....	30
1.9. SANCIONES .....	31
1.9.1. TIPO DE SANCIONES .....	31
1.9.2. APLICACIÓN DE SANCIONES .....	31
1.9.3. PENALIDADES A EMPRESAS ASOCIADAS .....	32
1.9.4. MULTAS.....	33
1.10. CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS.....	33
1.10.1. MEDICIÓN DE OBRAS .....	33
1.10.2. CERTIFICACIÓN.....	34
1.10.3. APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS.....	34
1.10.4. PAGO DE LOS CERTIFICADOS .....	35
1.10.5. DEMORA EN LOS PAGOS .....	35
1.10.6. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS .....	35
1.10.7. FONDO DE REPARO.....	36
1.10.8. RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS.....	36
1.10.9. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO.....	36
1.10.10. COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE CERTIFICADOS.....	36
1.10.11. GASTOS Y DERECHOS .....	36
1.10.12. PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS.....	37
1.10.13. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LOS CERTIFICADOS.....	37
1.10.14. ADELANTO FINANCIERO.....	37
1.10.15. CONTRATACION DEL PERSONAL PARA LA OBRA .....	38
1.10.16. FONDO PARA INSPECCION DE OBRA .....	38
1.11. MODIFICACIÓN DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS .....	39
1.11.1. PRECIOS NUEVOS .....	39
1.12. APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA .....	39
1.13. VARIOS.....	40
1.13.1 TELÉFONO .....	40
1.13.2 TRÁMITES .....	40
1.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.....	40
1.15. PRÁCTICAS PROHIBIDAS .....	41
1.16. COMPETENCIA JUDICIAL.....	41
1.17. PLIEGOS LICITATORIOS .....	42
1.18. FACULTAD EXORBITANTES DE LA MUNICIPALIDAD.....	42
1.19. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OBRA .....	42
1.20. CARTEL DE OBRA .....	42
1.21 FRAUDE Y CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DEL BANCO MUNDIAL .....	42

## 1.1. GENERALIDADES

Las presentes Cláusulas Particulares del Pliego de Bases y Condiciones tienen por objeto completar, complementar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones de las Cláusulas Generales del Pliego de Condiciones, aprobado por Decreto N° 227/2016, para la obra de referencia, perteneciente al Municipio de Morón, en un todo de acuerdo a los planos del proyecto y a los pliegos correspondientes. Se incorpora al régimen legal aplicable indicado en el Artículo 2° del Decreto N° 227/2016, el Decreto N° 367/17 y su reglamentación mediante Resolución N° 235/17 del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires. La obra se encuadra en el **Programa de Mejora del hábitat en Barrios Vulnerables del Gran Buenos Aires (GBA), dentro del Proyecto de Transformación Urbana del Área Metropolitana de Buenos Aires (AMBA), financiado mediante el Préstamo BIRF Nro. 8707-AR, el "Acuerdo Marco de Adhesión y Participación al Proyecto de Transformación Urbana del Área Metropolitana de Buenos Aires (AMBA), identificado como Acuerdo Marco 305/18, mediante el cual se le otorga al Municipio un subsidio para realizar las obras. En razón de lo expuesto, la ejecución de la obra queda sujeta a las condiciones establecidas por las "Regulaciones de Adquisiciones del BIRF" y al flujo de fondos entre los firmantes.**

La obra en cuestión se enmarca en el contexto del programa mencionado en el párrafo anterior y por consiguiente deberá entenderse como coexistentes dentro de las diversas obras con ejecuciones simultáneas en un mismo predio. Por tanto, el oferente deberá prever las molestias, interrupciones, demoras o "ayuda al gremio" que pudieran ocurrir por lógica del uso común del espacio.

La ejecución de las obras motiva la relocalización de como mínimo 38 unidades funcionales, que se señalan en el plano que integra la información técnica. Por tanto, durante el transcurso de la obra, la empresa deberá mantener la flexibilidad necesaria frente a eventuales superposiciones entre las tareas a realizar y el proceso de relocalización. Es menester aclarar que dicho número (38) representa el mínimo de afectaciones que las obras comprenderán necesariamente, pudiendo dicha cantidad variar frente a definiciones técnicas que surjan al momento de comenzar las obras.

### 1.1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Consiste en la ejecución de la Obra "**Mejoramiento edilicio en Conjunto Habitacional Presidente Sarmiento**", perteneciente al Municipio de Morón; cuyo alcance es la colocación de membranas en azoteas, ejecución de pluviales verticales, restauración de estructura portante y mejoras en tanques de agua.

### 1.1.2. TERMINOLOGÍA

"Inspección de Obra" La Inspección de Obra representa técnicamente al comitente en las actividades de supervisión y vigilancia de los trabajos, de la Secretaria de Obras, Servicios y Espacios Públicos del Municipio. Esta Inspección de Obra tiene autoridad para actuar en su nombre y facultada para realizar el contralor del contrato, aprobar la documentación de obra presentada por el Contratista como lo

son el Proyecto, el Plan de Obras, las Actas de Medición de Avance Mensual y sus correspondientes Certificados de Obra, Materiales, etc.

P.C.G. Pliego de Bases y Condiciones Generales

P.C.P. Pliego de Bases y Condiciones Particulares

M.T.D. Memoria Técnica Descriptiva

P.E.T.G. Pliego de Especificaciones Técnicas Generales

P.E.T.P. Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares

### **1.1.3. PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de pesos Ciento sesenta millones cuatrocientos treinta y seis mil ciento sesenta y dos con 29/00 (\$ 160.436.162,29) integrado por:

**-RENLÓN 1:** Obras de ejecución según lo indicado en el Objeto de la Licitación, en un todo de acuerdo con lo expresado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Técnicas Particulares, Planos y anexos técnicos, el Anexo Formularios, Anexo Nota de Medio Ambiente, Anexo PGSA y Anexo Modelo de Contrato; que todos ellos y en conjunto forman parte de la documentación de Los Pliegos.

El oferente debe tomar la obra como un conjunto indiviso por lo que debe cotizar la totalidad de los trabajos para que su oferta sea considerada válida.

### **1.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se estipula en doce (12) meses corridos. El plazo de ejecución comenzará a correr desde la fecha del Acta de Inicio conforme art. 1.5.1 del presente Pliego.

### **1.1.5. ADQUISICIÓN Y VALOR DEL PLIEGO**

La sola circunstancia de ofertar implicará la aceptación de las condiciones establecidas en la Documentación Licitatoria publicada en el Portal de Compras del Municipio de Morón <http://www.moron.gob.ar/transparencia/>. Por consiguiente se tendrá al Oferente por conocedor de las bases y condiciones del llamado a Licitación y de las características y condiciones de la Obra Licitada. En tal sentido, el Oferente no podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiere haber incurrido al formular la Oferta, o duda, o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

La Documentación Licitatoria podrá consultarse y adquirirse libre y gratuitamente en el Sitio Web mencionado. Sin perjuicio de ello, los interesados que no hubieran podido acceder al ejemplar del pliego en el sitio Web citado, podrán obtener el mismo en forma gratuita, en soporte digital en la sede de la Dirección de Compras y Contrataciones de la Municipalidad de Morón sita en la calle Alte Brown N° 946, ciudad y partido de Morón, de lunes a viernes en el horario de 9,00 a 14,00 horas, hasta el día y hora indicado en el llamado.

Estarán a cargo del licitante todos los costos vinculados con la preparación y presentación de su oferta y en ningún caso el Municipio responderá o será responsable por ellos.

De acuerdo a lo establecido por el Convenio firmado entre el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos y la Municipalidad de Morón, los pliegos se entregarán sin cargo a los requirentes.

## **1.2. OFERENTES**

### **1.2.1. CAPACIDAD LEGAL**

Los oferentes deberán acreditar capacidad legal para contratar conforme a lo establecido en el Art. 9 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

### **1.2.2. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN**

Modificación al Art.10 Y 11 del P.C.G. Al momento de suscribir el contrato, el adjudicatario deberá estar inscripto en el Registro de Licitadores del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires. La inscripción se acreditará mediante certificado emitido por el Registro mencionado, el que deberá presentarse en original o certificado por Escribano Público.

En el caso de empresas asociadas, todas y cada una de las empresas asociadas temporalmente para la contratación de los trabajos deberán cumplir, al momento de la firma del contrato, con el requisito de inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas y/o en el Registro de Licitadores del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires.

### **1.2.3. PROFESIONAL RESPONSABLE Y REPRESENTANTE DE OBRA**

Para el profesional responsable cuya presentación hará el oferente con la documentación de la propuesta, se exigirá que cuente con título habilitante y se encuentre inscripto en el Consejo Profesional correspondiente, y con suficientes antecedentes como para asegurar la normal marcha de los trabajos.

El Contratista deberá tener en obra un Representante de Obra, sea Técnico o Profesional, capaz de dirigir los trabajos y de realizar el correcto seguimiento de los mismos, asumiendo la responsabilidad en los términos que establezca la documentación contractual y de la perfecta ejecución de los trabajos en lo que a la firma oferente se refiere. Será además el encargado de suministrar todos los datos que estén establecidos en el P.C.P. y todos aquellos que le sean requeridos para la mejor marcha de la tarea.

El profesional Responsable deberá concurrir a todos los actos de replanteo y medición para la certificación, los cuales se considerarán implícitamente aceptados por el Contratista si el Profesional Responsable no concurriese.

Las citaciones al Profesional Responsable se harán con un (1) día hábil de anticipación, mediante Orden de Servicio. La negligencia demostrada en la ejecución de los trabajos, el incumplimiento de las resoluciones pertinentes, o la incomparecencia reiterada a las citaciones que se le formulen, podrá dar lugar a la inhabilitación del Profesional Responsable a criterio del comitente.

En caso de producirse la inhabilitación o caducidad de la designación del Profesional Responsable, ya sea por decisión del Contratista o del Municipio, se deberá proponer reemplazante dentro de los dos (2) días corridos de producida la vacante. La Inspección de Obra podrá aceptar o rechazar al profesional propuesto. En tal caso se deberá proponer otro.

Las funciones, facultades y obligaciones generales del Representante de Obra están determinadas en el Art. 53.22 del P.C.G.

### **1.3. OFERTAS**

#### **1.3.1. CONSULTAS Y CIRCULARES**

Las circulares podrán ser con o sin consulta según sea el originante y aclaratorias o modificatorias según su temática

Las circulares serán publicadas electrónicamente en el mismo medio en que se publica el Pliego de la presente Licitación, sitio web del municipio <http://www.moron.gob.ar/transparencia/> y comunicadas a aquellos que hubieran retirado pliegos. Será obligación del interesado en realizar la presentación, revisar periódicamente las mismas en busca de las circulares y/o notificaciones, no pudiendo invocar desconocimiento de las mismas.

1. Durante el plazo para la preparación de las Ofertas y hasta diez (10) días hábiles previos a la finalización del plazo para la apertura de las mismas, los interesados podrán formular consultas relativas a la documentación licitatoria. Para ello deberán presentar sus consultas por escrito en los mismos lugares citados para retirar los pliegos. Las aclaraciones propias o las derivadas de consultas serán evacuadas por el Licitante mediante Circulares Aclaratorias sin / con Consulta hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas.

2. Si las aclaraciones fueran emitidas con posterioridad, podrá prorrogarse la fecha de apertura de Ofertas.

3. Todas las circulares que se emitan llevarán numeración corrida, pasarán a formar parte de la Documentación Licitatoria y serán publicadas en ambos Sitios Web. En el caso de tratarse de una circular modificatoria, además será anunciada por un día en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires y en el órgano análogo del gobierno local.

4. Solo serán considerados los pedidos de prórroga a la fecha de apertura por parte de posibles Oferentes, cuando sean realizados con una antelación mínima de diez (10) días hábiles de la fecha prevista para apertura de ofertas, quedando sujeto a criterio del Contratante, la aceptación o el rechazo de tal pedido.

Cuando la Prórroga de apertura de ofertas sea dispuesta por parte del contratante, la misma podrá ser publicada hasta un (1) día hábil antes de la fecha prevista para la misma.

En caso de prorrogarse la fecha fijada para la presentación de ofertas, el contratante, de considerarlo necesario, podrá asimismo prorrogar el plazo para formular consultas.

Dichas consultas y sus respuestas o cualquier aclaración de oficio y/o modificaciones serán publicadas en la página web del Municipio. Será de exclusiva responsabilidad del interesado consultar periódicamente dicha página a fin de

descargar las circulares aclaratorias con o sin consulta y/o circulares modificatorias y notificarse de las mismas.

La presentación de la oferta implica, sin admitirse prueba en contrario, que el Licitante conoce y acepta el Documento de Licitación original y sus modificaciones.

Toda consulta o pedido de aclaración respecto de la documentación licitatoria deberá ser efectuada por escrito; no se admitirá la forma verbal o electrónica para efectuarlas, careciendo de validez las eventuales respuestas que se obtengan a esos requerimientos verbales.

Las Circulares emitidas, ya sean con o sin consulta, y las modificaciones forman parte del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) e integran y complementan el Pliego original (del cual formarán parte).

### **1.3.2. FORMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación propuesto es un sistema mixto de ajuste alzado y unidad de medida, tal lo indicado en el Artículo 1.8 del Pliego de Especificaciones Técnicas Generales. Los ítems a considerar por unidad de medida serán los indicados en la Planilla de Cómputo y Presupuesto. El resto de las tareas a realizar se considera como ajuste alzado.

Asimismo se define como Moneda de Cotización y Moneda de Pago de la obra, el Peso de la República Argentina.

### **1.3.3. VISITA DE OBRA**

El Interesado podrá efectuar una visita al lugar. No se podrá alegar desconocimiento del lugar donde se ejecutarán las tareas, sus caminos de acceso o cualquier tipo de información relativa a las condiciones locales que puedan influir sobre la ejecución de los trabajos y se deberá comprometer al estricto cumplimiento de las obligaciones emergentes de esta contratación y abstenerse de presentar cualquier tipo de reclamo alegando desconocimiento o falta de información sobre dichas cuestiones. Deberá tener en cuenta que la obra en cuestión forma parte de un proyecto integral que genera diversas actividades simultáneas, pudiendo ocasionarse dificultades de índole operativa, logística, de accesos u otros propios de su desenvolvimiento. A tal efecto, deberá presentar la declaración jurada que como punto 1.19 forma parte del presente PCP.

Los Interesados podrán realizar esta visita a la obra en el lugar y plazo indicado en el llamado a licitación. El representante del municipio atenderá y responderá las consultas en el orden en que se presenten. Podrán concurrir con todos los especialistas que consideren necesarios para la evaluación de los trabajos a cotizar. El no cumplimiento del requisito de la Declaración Jurada de Conocimiento de Obra, será causal de rechazo de su oferta en la etapa de análisis de las mismas.

### **1.3.4. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA**

Las ofertas se recibirán únicamente hasta treinta (30) minutos antes del día y hora fijados para la apertura de sobres.

La documentación a presentar deberá estar encarpada, foliada desde el número uno (1) al que corresponda, en ORIGINAL, manteniendo el orden previsto en este



Artículo. Los poderes conferidos fuera de la República Argentina deberán ser otorgados según las formas del lugar de otorgamiento y legalizados según la legislación vigente en la República Argentina. A tal fin las planillas de cálculo y los archivos de texto deberán ser impresos en hojas tamaño A4, y los planos en tamaño y escala indicados en cada caso. En el caso de que exista listado de planos se deberá respetar tal orden.

La documentación que integra la Oferta en papel, deberá asimismo ser presentada en soporte digital (Formato PDF), escaneado de los papeles originales con las firmas respectivas. El CD debe presentarse con firma certificada por escribano público de los mismos representantes del oferente. Asimismo el Oferente deberá declarar expresamente conocer y aceptar que la discrepancia en los datos consignados será causal de rechazo de la Oferta.

La oferta deberá ser ***firmada y debidamente sellada en cada una de sus hojas por los representantes legal y técnico*** y contener la siguiente documentación.

En el sobre N° 1

1. Carta de presentación según el formulario “Carta de Presentación”
2. Garantía de Oferta según Art. 17.3 del P.C.G. Deberá constituirse mediante Póliza de Caucción certificada por Escribano Público, constando su cancelación mediante recibo oficial de la emisora.
3. Declaración Jurada de conocimiento de la totalidad de las cláusulas y condiciones del pliego de licitación publicado en el Portal de Compras de la Municipalidad de Morón <http://www.moron.gob.ar/transparencia/> y/o del medio digital entregado en la misma Dirección. Se adjunta modelo en Anexo.
4. Contrato Social y Estatutos certificado por Escribano Público. En caso de Uniones Transitorias (UTE) se adjuntarán los contratos sociales y estatutos de todas ellas y el compromiso de conformación transitoria de empresas, de conformidad a lo requerido por la normativa vigente en la materia. Deberá incluirse la nómina de autoridades vigentes, debidamente inscriptas en el Organismo correspondiente y poderes de representación vigentes, el Acta de Asamblea en que se han designado autoridades y el Acta de Directorio en que se han distribuido los cargos, todo ello con relación a las actuales autoridades, certificadas por Escribano Público.
5. Acta de directorio o acto similar donde surja la decisión social de presentarse a la Licitación, certificada por Escribano Público.
6. Domicilio especial dentro del Partido de Morón donde se tendrá por válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones.
7. Dirección de correo electrónico, donde se tendrán por informadas todas las comunicaciones y notificaciones que se le cursen a lo largo del procedimiento licitatorio.
8. Poder que otorga representación legal unificada para Unión Transitoria, de corresponder.
9. Copia de actas autorizando la formación de la Unión Transitoria de Empresas, donde conste el porcentaje de participación de cada una de ellas, de corresponder.
10. Compromiso de Constitución de la Unión Transitoria de Empresas, de corresponder.
11. Compromiso de cada Empresa a integrar la Unión Transitoria de Empresas, de corresponder.

12. Estados contables de los dos últimos ejercicios anuales colegiados y certificados y copia certificada por escribano público de las Actas de Asamblea de accionistas aprobatorias de dichos estados.
13. Estado Contable colegiado y certificado adicional si el último estado contable hubiera cerrado con una anterioridad mayor a seis (6) meses a contar desde la fecha de apertura. Opcionalmente podrá ser solicitado por el Municipio en instancias posteriores.
14. Índices económicos financieros según Formulario N° 1 anexo.
15. Indicadores de magnitud Empresaria según Formulario N° 2 anexo.
16. Referencias comerciales, industriales y financieras, el oferente deberá acompañar al menos 5 notas de entidades financieras, comerciales y o industriales, en las que dichas entidades suministren información del concepto y antecedentes que les merece el oferente, cuya emisión no supere al mes de apertura de las ofertas.
17. Constancia de inscripción a los impuestos de Ingresos Brutos e IVA.
18. Constancia de inscripción en la AFIP.
19. Facturación de los últimos doce (12) meses a contar desde la fecha de apertura, contabilizando cada total mensual IVA incluido y el total anualizado.
20. Obras realizadas en los últimos cinco (5) años indicando adjudicación, costo y tipo de contrato. Adjuntar la documentación respaldatoria de las mismas debidamente certificada por certificada por Escribano Público. (Completar los datos del Formulario 3 anexo)
21. Obras similares realizadas en los últimos cinco (5) años. (Completar los datos del Formulario 4 anexo).
22. Obras en ejecución o a ejecutar en los próximos dos (2) años. (Completar los datos del Formulario 5 anexo).
23. Equipamiento y maquinaria que serán afectados a la obra según (Formulario 6 anexo).
24. Cantidad y características del personal que será afectado a la obra. Personal superior, Profesional Responsable y Representante de Obra.
25. Nombramiento y antecedentes del Representante Técnico y su conformidad expresa.
26. Nombramiento y antecedentes del Responsable Ambiental y su conformidad expresa.
27. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos o constancia de solicitud del mismo expedido por la Provincia de Buenos Aires, (Ley N° 13074 / Decreto Provincial N° 340/04) de los directores o miembros del órgano de administración, de los firmantes de la oferta. Para empresas radicadas fuera del ámbito de la Provincia de Buenos Aires, expedido por la repartición que corresponda.
28. Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de las normas y políticas del Banco Mundial sobre Fraude y Corrupción, tal modelo anexo.

En el sobre N° 2

29. Propuesta económica según "Planilla de Cotización".
30. Planillas de cotización según Listado de Tareas. Los oferentes deberán cotizar a Renglón completo. El no cumplimiento implicará la desestimación de la oferta durante la etapa de evaluación.

31. Análisis de precios.
32. Plan de trabajo y curva de inversión ambos expresado en monto y en forma porcentual.
33. El presupuesto desagregado por ítem, indicando volúmenes o cantidades respectivas, precios unitarios y su incidencia en el precio total, el análisis de cada uno de esos precios, desagregados en todos sus componentes, incluyendo cargas sociales y tributarias y los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios.
34. Planilla de cómputo y presupuesto en formato de Planilla de Cálculo (Excel) con precio de materiales y mano de obra en la que sólo deberá tener dos decimales reales, para que el producto entre ambos coincida con el monto expuesto. El precio total del presupuesto debe ser igual al presentado en la oferta.
35. Programa de Control de Calidad propuesto para la obra.
36. Metodología, Programación y Diagramación prevista para aplicar en la obra.
37. Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)
38. Medio Digital (CD) conteniendo la versión digitalizada de la oferta firmada por el representante legal y técnico del oferente, rubricada por Escribano Público.
39. Declaración Jurada de fidelidad entre la información obrante en formato papel y formato digital, reconociendo y aceptando que la discrepancia en los datos consignados será causal de rechazo de la Oferta.

**En el Acto de Apertura solo serán rechazadas aquellas ofertas presentadas fuera del plazo establecido (ofertas tardías).** La falta de presentación de los requisitos establecidos podrá ser subsanada, previa intimación al oferente, siempre que no se vulnere el principio de igualdad entre oferentes. No se podrán subsanar la no presentación en forma de los documentos identificados como 2 y 3 del sobre uno (1) y 29 a 34 del sobre dos (2).

Al tiempo de la apertura, las sociedades oferentes deberán encontrarse constituidas, el compromiso de constituir una UTE debe haber sido celebrado (Según lo indicado en el Punto 4: Contrato Social y Estatuto).

### **1.3.5. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS - GARANTÍA DE OFERTA**

El Municipio incorporará al expediente la documentación que manifieste la constitución de las garantías requeridas por el proceso licitatorio y posterior ejecución de la obra con la empresa adjudicataria, a su favor. En caso de incumplimientos por parte de la oferente y/o contratista, que sean susceptibles de generar la ejecución de la garantía correspondiente al contrato de obra celebrado entre ésta y el Municipio, este último se compromete a ceder en pago al Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires dicha garantía a fin de mantener su indemnidad. Todas las garantías presentadas en el proceso y/o contrato deben contemplar esta modalidad.

El Art. 17.3 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo: El monto de la garantía de oferta será del uno por ciento (1%) de la oferta. Deberá constituirse mediante Póliza de Caucción certificada por Escribano Público. Su ausencia implicará el rechazo de la oferta en la etapa de evaluación.

### **1.3.6. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta es de sesenta (60) días corridos, prorrogables automáticamente por períodos iguales hasta la adjudicación y firma del contrato. Los plazos se computan a partir del Acto de Apertura de las Propuestas.

Las ofertas deberán mantenerse por el plazo “supra” indicado. El retiro del mantenimiento de oferta acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta indicada en el punto 1.3.5. del presente, salvo que manifiesten su voluntad de no renovar su propuesta, notificando como mínimo con quince (15) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo de mantenimiento.

### **1.3.7. NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

El Art. 21 del P.C.G. queda complementado con los siguientes párrafos:

Las ofertas deberán ser presentadas en original y copia en carpetas separadas, en idioma castellano, firmadas y debidamente selladas en cada una de sus hojas por el representante legal y técnico. Se debe incluir la Declaración Jurada de Conocimiento de los Pliegos firmada por el representante legal y técnico, sólo en original. No es necesario incluir una copia impresa de los pliegos.

El oferente formulará su propuesta indicando precios unitarios y totales con los cuales propone realizar cada uno de los ítems de las obras.

Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio siempre se dará prioridad al precio escrito en letras, y en caso de diferencias entre los montos unitarios y totales, se tendrán por correctos los unitarios.

Serán rechazadas las propuestas que presenten enmiendas entrelíneas, raspaduras o errores que no hubieran sido debidamente salvados al pie de aquellas.

### **1.3.8. VARIANTES O ALTERNATIVAS**

En caso de ofrecer variantes, cuando lo admita el P.E.T.P., éstas no serán tenidas en cuenta si no se ha efectuado la oferta básica en su totalidad y se establezca un cuadro comparativo donde quede reflejado unívocamente y sin lugar a ambigüedades los cambios propuestos y los ítems a los que se refiere.

### **1.3.9. OFERTAS**

El oferente realizará su propio cómputo y presupuesto a los efectos de evaluar correctamente sus costos y poder presupuestar el precio final de la obra.

A los efectos de la presentación, deberá utilizar la planilla de cómputo oficial sin modificar las unidades ni cantidades de cada uno de los ítems, utilizando solamente dos dígitos decimales.

La justificación de precios y los precios unitarios se entregarán según las planillas adjuntas.

### **1.3.10. ACTO DE APERTURA, VISTA**

A partir de media hora antes de la hora fijada para la apertura no se podrá bajo ningún concepto recibir ofertas, aun cuando el mencionado acto no hubiere comenzado.

Iniciado el acto de apertura de ambos sobres de cada oferente no se admitirá interrupción alguna. Durante el acto de apertura se abrirán los sobres de cada oferente según el orden de llegada; leyéndose la razón social, el cumplimiento de las formalidades y el precio total cotizado en ese orden.

Los licitantes no podrán tomar vista de las ofertas en ningún momento del Acto de apertura como así tampoco durante el proceso de evaluación de oferta.

De todo cuanto se actúe se dejara constancia en acta, la que será suscripta por los funcionarios intervinientes e interesados y/o representantes legales con poder en mano de los oferentes, los cuales identificados mediante presentación de documento nacional de identidad (DNI), podrán refrendar al pie de la mencionada acta.

Los proponentes o sus representantes legales tendrán derecho a formular observaciones que sean procedentes al solo efecto de dejar constancia en el acta.

La municipalidad podrá prorrogar o suspender el acto de apertura toda vez que lo considere conveniente. De provocarse dicha situación, será notificada por el mismo medio que se efectuare la convocatoria.

Una vez labrada el acta de apertura y cerrado el evento, el Licitante procederá a entregar una copia a cada uno de los participantes y a publicar la misma en el Sitio Web del Municipio.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la intención de adjudicar y notificado la misma a todos los Licitantes. Cualquier intento por parte de un Licitante para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. No obstante lo anterior, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Licitante desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito dirigiéndose a la comisión de Pre-adjudicaciones.

## **1.4. ADJUDICACIÓN DE LA OBRA**

### **1.4.1. AMPLIACIÓN DE INFORMES**

Abiertas las ofertas, la comisión de Pre-adjudicaciones del Municipio procederá a su estudio y podrá requerir de los oferentes cualquier información complementaria que considere necesaria y que no implique una modificación de la propuesta. A tal fin se fijará un plazo para la subsanación, y en caso de no cumplimentar con los requerimientos en tiempo y forma, se desestimaré la propuesta en cuestión.

El personal que determine el Municipio podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas, etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar "de visu" su capacidad.

### **1.4.2. PRESELECCION DE LOS OFERENTES**

La documentación presentada por los oferentes será analizada y evaluada por la Comisión de Pre-adjudicaciones designada por el Municipio. La misma tendrá a su cargo analizar la documentación y los antecedentes presentados por los oferentes, requerir la documentación o información complementaria y recomendar a la autoridad competente las ofertas más convenientes a los intereses municipales, en base a las cuestiones técnicas, legales, económicas y financieras analizadas.

Dada la aceptación mediante Convenio 305/18 por parte del municipio del uso de las "Regulaciones de Adquisiciones del BIRF", se modifica el Artículo 32 del Pliego de Bases y Condiciones Generales estableciendo que se podrá adjudicar la licitación aun teniendo una sola oferta válida.

### **1.4.3. EVALUACION DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las Ofertas se llevará a cabo ponderando la documentación presentada teniendo en cuenta factores técnicos, económicos y financieros de los oferentes según los requisitos que a continuación se detallan: todos los montos a consignar por los Oferentes para la evaluación de sus Ofertas deberán ser indicados en valores históricos, NO REDETERMINADOS.

Puntaje técnico (P1)

A) Factor Empresario.

B) Factor Técnico.

C) Factor Económico – Financiero.

A cada Factor se le asignará un máximo de cien (100) puntos

La calificación en relación al puntaje técnico (P1) se obtendrá de aplicar los siguientes índices de ponderación a las calificaciones de los Factores A, B y C.

$$P1 = 0.4 * A + 0.4 * B + 0.2 * C$$

Se analizarán las propuestas económicas de aquellos oferentes que superen el mínimo de setenta (70) puntos de P1, y que en cada factor superen los cincuenta (50) puntos individuales. El Oferente que obtenga en alguna de las calificaciones parciales correspondientes a cada uno de los Factores A, B o C un puntaje igual o inferior a cincuenta (50) puntos, quedará automáticamente descalificado.

Los puntajes se calcularán con un (1) decimal. Cuando la fracción centesimal sea igual o mayor a 0.05 (cinco centésimos) se ajustará al decimal inmediato superior, y al decimal inmediato inferior cuando la fracción sea menor de 0.05 (cinco centésimas).

#### **A) FACTOR EMPRESARIO.**

A-1) Capacidad Económica 50 Puntos

A-2) Capacidad de Producción 45 Puntos

A-3) Antigüedad Empresaria 5 Puntos

TOTAL 100 Puntos

#### **A-1) Capacidad Económica.**

Se evaluará sobre la base de la nómina de todas las obras de la especialidad indicada ejecutadas por el Oferente en los últimos cinco (5) años contados respecto del mes de la apertura de la presente Licitación, que hayan sido debidamente declaradas en el Formulario 3 de su propuesta y acreditadas como más adelante se indica.

Se entenderá como obra ejecutada en el período requerido aquella cuya Recepción Provisoria Total o Parcial, haya operado dentro de los últimos cinco (5) años contados respecto del mes de la apertura de la presente Licitación. En el caso de que la recepción sea parcial, deberá indicarse el porcentaje certificado y se tomará el monto correspondiente a tal recepción y no a la totalidad de la obra.

Puntaje Máximo 50 Puntos

Puntaje Mínimo 0 Puntos

Corresponderá puntaje máximo, cincuenta (50) puntos, cuando la suma de los montos de las obras ejecutadas antes indicadas sea igual o mayor a cuatro (4) veces el Presupuesto Oficial de la obra que se oferta. Corresponderá puntaje mínimo, cero (0) puntos, cuando la suma del monto de las obras ejecutadas sea igual o menor al Presupuesto Oficial de la obra que se oferta. La escala será la siguiente:

- Monto de las obras ejecutadas mayor o igual a 4 veces, se asignará un puntaje de 50 Puntos.

- Monto de las obras ejecutadas mayor o igual a 3 veces, y menor a 4 veces, se asignará un puntaje de 35 Puntos

- Monto de las obras ejecutadas mayor o igual a 2 veces, y menor a 3 veces, se asignará un puntaje de 20 Puntos.

-Monto de las obras ejecutadas mayor o igual a 1 vez, y menor a 2 veces, se asignará un puntaje de 5 Puntos.

-Monto de las obras ejecutadas menor a 1 vez, se asignará un puntaje de 0 Puntos.

A los fines de establecer la precalificación de aquellos Oferentes que estén conformados por Uniones Transitorias la suma de los montos de las obras ejecutadas por esos Oferentes se obtendrá ponderando los montos de las obras ejecutadas por cada empresa integrante conforme a su correspondiente porcentaje de participación en la Unión Transitoria

Si entre los antecedentes declarados en el Formulario 3 se presentara el caso de una obra que ha sido ejecutada por una Unión Transitoria en la que participaba una empresa que ahora es Oferente individual en esta Licitación, Se considerará el porcentual correspondiente a la oferente.

Si entre los antecedentes declarados en el Formulario 3 se presentara el caso de una obra que ha sido ejecutadas por una Unión Transitoria en la que participaba una empresa que ahora es Oferente integrante de una Unión Transitoria de Empresas en esta Licitación, el monto de obra ejecutada que se considerará a los fines del presente proceso de Precalificación será el que resulta de multiplicar el monto total contractual de la obra presentada como antecedente, por el porcentaje en el que el ahora Oferente participaba en la Unión Transitoria de Empresas que la ejecutó, a dicho monto ponderado se aplicará el porcentaje de participación actual en la Unión Transitoria de Empresas.

A los efectos de la consideración o inclusión como antecedentes válidos para la Precalificación, el Oferente deberá acreditar la veracidad y corrección de todos los datos correspondientes a las obras que declara en el Formulario 3 de su propuesta, acompañando al mismo indistintamente alguno de los siguientes instrumentos:

1) Copia certificada por Escribano Público de los Contratos.

Si la obra declarada por el Oferente fue contratada por una Unión transitoria de Empresas en al que participaba, deberá presentar también copia certificada por

Escribano Público del Contrato de Asociación o del Contrato de UTE en el que constará el porcentaje de participación de cada empresa integrante.

2) Copia certificada por Escribano Público de las Actas de Recepción Provisoria Parcial y/o Total y/o de Recepción Definitiva Total de las obras, esta última no será exigible si la obra de que se trata se halla en período de garantía de la fecha de apertura de la presente Licitación, en cuyo caso bastará con la Recepción provisoria total

### **A-2) Capacidad de Producción.**

Se evaluará la capacidad de producción del Oferente a través del importe de la Facturación mensual promedio, IVA incluido, declarada en su oferta, calculado sobre la base de la información contenida en el respectivo estado contable y/o su declaración para períodos posteriores al cierre del ejercicio. Puntaje Máximo 45 Puntos.

Puntaje Mínimo 0 Puntos

Corresponderá puntaje máximo, cuarenta y cinco (45) puntos, cuando el Oferente haya tenido un importe de facturación mensual promedio igual o mayor a dos (2) veces el Presupuesto oficial de la obra cotizada, mensualizado.

Corresponderá puntaje de treinta (30) Puntos, cuando el Oferente haya tenido un importe de facturación mensual promedio igual o mayor a 1,67 veces el Presupuesto oficial de la obra cotizada, y menor a dos (2) veces el Presupuesto Oficial mensualizado.

Corresponderá puntaje de quince (15) puntos, cuando el Oferente haya tenido un importe de facturación mensual promedio igual o mayor a 1,33 veces el Presupuesto oficial de la obra cotizada, mensualizado, y menor a 1,67 veces el Presupuesto Oficial Mensualizado.

Corresponderá puntaje de cinco (5) puntos, cuando el Oferente haya tenido un importe de facturación mensual promedio igual o mayor a 1 vez el Presupuesto oficial de la obra cotizada, mensualizado, y menor a 1,33 veces el Presupuesto Oficial Mensualizado.

Corresponderá puntaje de cero (0) puntos, cuando el Oferente haya tenido un importe de facturación mensual promedio menor a 1 vez el Presupuesto Oficial mensualizado.

En el caso de Oferentes constituidos en Uniones Transitorias se calculará el promedio ponderado, sobre la base del porcentaje de participación de cada empresa en la Unión transitoria.

### **A-3) Antigüedad Empresarial:**

La antigüedad empresarial del oferente se determinará por el período que va entre la fecha de constitución de la firma, establecida en los estatutos o contratos sociales, y la fecha de apertura de la presente Licitación.

Puntaje máximo 5 Puntos

Puntaje mínimo 0 Puntos

Corresponderá puntaje máximo 5 puntos, a los Oferentes con diez (10) o más años de antigüedad empresarial.

Corresponderá puntaje de cero (0) puntos, a los Oferentes con una Antigüedad empresarial menor a diez (10) años.

### **B) FACTOR TÉCNICO.**

Se contemplarán los siguientes ítems

B-1) Obras similares ejecutadas en los últimos 5 años 40 Puntos (Formulario 4)



B-2) Metodología 60 Puntos

TOTAL 100 Puntos

B-1) Obras similares ejecutadas en los últimos 5 años.

Se considerarán todas las obras definidas como similares a las que se licita aquellas que correspondan a trabajos en obras de similares características a los trabajos a licitar y que hayan sido debidamente declaradas en el Formulario 4.

Las mismas deberán acreditar contratos cuyos montos sean iguales o superiores al cuarenta 40% del Presupuesto Oficial. En el caso de que la recepción sea parcial, se tomará el monto correspondiente a tal recepción, y no a la totalidad de la obra.

Corresponderá puntaje máximo, cuarenta (40) puntos, cuando la suma de los montos contractuales de las obras definidas como similares, ejecutadas en el período indicado sea igual o mayor a dos veces el Presupuesto Oficial.

Corresponderá puntaje de veinticinco (25) puntos, cuando la suma de los montos contractuales de las obras definidas como similares, ejecutadas en el período indicado, sea igual o mayor a una vez e inferior a dos veces el Presupuesto Oficial.

Corresponderá puntaje de diez (10) puntos, cuando la suma de los montos contractuales de las obras definidas como similares, ejecutadas en el período indicado, sea igual o mayor a 0.70 veces y menor a una vez el Presupuesto Oficial.

Corresponderá puntaje de cero (0) puntos, cuando la suma de los montos contractuales de las obras definidas como similares, ejecutadas en el período indicado, sea menor a 0.70 veces el Presupuesto Oficial.

En caso de UTE, se sumarán según porcentaje de participación, los montos contractuales acreditados por cada integrante de la misma.

B-2) Metodología

Puntaje máximo 60 puntos

Puntaje mínimo 10 puntos

Metodología, Programación y Diagramación de la obra	16 puntos
Plan de Trabajo	8 puntos
Programa de Control de Calidad	8 puntos
Maquinarias y equipos	16 puntos
Dotación de personal y estructura orgánica	12 puntos

Se evaluará sobre la base de los equipos, la metodología y plan de trabajo de la obra con descripción de los métodos constructivos, los controles de calidad a implementar, así como del personal y las máquinas y equipos a afectar a la obra, que el Oferente declaró en su presentación.

Se presentará la metodología y plan de trabajo propuestos, siendo que se deberá indicar, especialmente:

(i) la programación y diagramación en forma detallada y cronograma de los trabajos a ejecutarse. En este punto, a fin de acreditar que el Oferente cuenta con una

organización apta para dar cumplimiento a una Orden de Servicio dentro de las 48 horas de notificada, se deberá describir y ejemplificar mediante un cronograma organizado por horas con indicación del proceso, de la cantidad y calidad de personal a afectar, así como la calidad y cantidad de maquinaria a afectar,

(ii) el plan de Trabajo.

(iii) el programa de implementar para el aseguramiento y control de calidad de cada trabajo.

(iv) la descripción del equipo de vehículos, maquinarias, e implementos a utilizar, indicando detalladamente las características técnicas de cada uno -folletos y esquemas-, su afectación a los diversos trabajos a ejecutar, los programas de mantenimientos de los mismos, equipos de reemplazos con que contarán y todo otro dato que permita establecer con exactitud los recursos de elementos técnico que se dispondrá para la ejecución de los diferentes trabajos. Asimismo, la descripción del equipo básico que compromete utilizar.

(v) la dotación de personal total y la estructura administrativa a afectar para la atención de todos los trabajos a ejecutarse diariamente, con indicación de cantidad de cuadrillas y forma de integración de cada una de ellas, diagramas de trabajo y cronogramas, programas de entrenamiento a que se someterá al personal y plan de relevo, sustitución o refuerzo de personal.

Corresponderá puntaje máximo, sesenta (60) puntos, cuando a criterio de la Comisión de Evaluación, exista concordancia, coherencia y racionalidad entre la programación y diagramación, el plan de trabajo, el programa de seguridad, el programa de control de calidad y la organización y la metodología de ejecución propuestos para la ejecución de los trabajos que se requieren en la presente Licitación.

Corresponderá puntaje mínimo, diez (10) puntos, cuando pese a existir lo descrito en el párrafo anterior, a criterio de la Comisión de Evaluación, no se guarde la concordancia, coherencia y racionalidad esperada.

Las situaciones intermedias merecerán puntajes intermedios a juicio y criterio de la Comisión de Evaluación.

### **C) FACTOR ECONOMICO – FINANCIERO**

A fin de su acreditación se evaluarán los estados contables presentados según lo requerido o documentos equivalentes, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en ciencias económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Los Estados Contables solicitados deberán presentarse conforme a las normas técnicas vigentes establecidos por la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas. En los casos que los estados de resultados no expongan los ingresos provenientes de la participación de la Empresa en U.T.E., a los efectos de su inclusión tal información deberá consignarse en un informe complementario con el mayor grado de desagregación posible, certificado por Contador Público e intervenido por el Consejo Profesional, en caso de U.T.E. se tomará en cuenta la sumatoria porcentual de los capitales de trabajo de cada integrante.

#### **ASPECTOS A CONSIDERAR Y PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO.**

**C-1) Situación económico – financiera:** 75 puntos

**C-2) Situación económico – Evolución** 25 puntos

### C-1) Situación económico – financiera.

Se evaluará la situación económico – financiera del oferente sobre la base de los estados contables correspondiente al último ejercicio económico cerrado. Los puntajes máximos asignados se desglosarán de la siguiente manera:

INDICADOR ECONÓMICO-FINANCIERA	PUNTOS	DEFINIDO COMO
SOLVENCIA	15	ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL
LIQUIDEZ CORRIENTE	15	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORREINTE
PRUEBA ÁCIDA	15	(ACTIVO CTE. - BS CAMBIO) / PASIVO CTE.
ENDEUDAMIENTO	15	PASIVO TOTAL / PATRIMONIO NETO
CAPITAL DE TRABAJO	15	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	

### TABLA DE VALORES DE LOS ÍNDICES Y ESCALA CORRESPONDIENTE

INDICE	ESCALA A UTILIZAR	CALIFICACION	PUNTAJE
SOLVENCIA	menor que 1,90	malo	0
	de 1,90 a 2,35	bueno	10
	mayor a 2,35	optimo	15
LIQUIDEZ CORRIENTE	menor que 2,20	malo	0
	de 2,20 a 2,70	bueno	10
	mayor a 2,70	optimo	15
PRUEBA ÁCIDA	menor que 1,20	malo	0
	de 1,20 a 1,40	bueno	10
	mayor a 1,40	optimo	15
ENDEUDAMIENTO	mayor a 1,00	malo	0
	de 1,00 a 0,75	bueno	10
	menor a 0,75	optimo	15
CAPITAL DE TRABAJO	menor a $(PO/PE) \times 5$	malo	0
	de $(PO/PE) \times 5$ a $(PO/PE) \times 7$	bueno	10
	mayor a $(PO/PE) \times 7$	optimo	15

Donde:

CT = capital de trabajo

PO = presupuesto oficial

PE = plazo de ejecución en meses

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (activo corriente, pasivo corriente, patrimonio neto, etc.) de los estados contables del último ejercicio económico anual cerrado del Oferente y/o de los Formularios 1 y 2.

A los fines de determinar los índices de situación económico-financiera correspondientes a aquellos oferentes que se hallen conformados por Uniones Transitorias, se calcularán los índices como se ha establecido en el párrafo anterior para cada empresa integrante, y con ellos se determinará el promedio ponderado por el porcentaje de participación de cada empresa en la Unión Transitoria, que será adoptado como índice de la Unión Transitoria, que será adoptado como índice de la Unión Transitoria. Salvo en el caso del capital de trabajo que se sumaran linealmente los de cada integrante de la U.T.E.

#### C-2) Evolución

Se otorgarán 5 puntos por cada ítem del C1 donde se verifique una evolución positiva o ascendente del índice de ponderación, con excepción del ítem "endeudamiento" donde se otorgará puntaje 5 cuando el mismo haya decrecido.

### **1.4.4 EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

Se considerarán las ofertas económicas de aquellos oferentes que hayan superado el mínimo individual por factor de cincuenta (50) puntos, y que hayan superado el P1 mínimo para calificar de setenta (70) puntos.

A tales efectos la Comisión de Pre-adjudicaciones establecerá un orden de mérito de las propuestas que calificaron, ordenando a las ofertas en función del cumplimiento de cada uno sobre los aspectos empresario, técnico y económico-financiero.

Serán consideradas aptas para la recomendación de pre-adjudicación aquellas empresas que superen el puntaje mínimo establecido de 70 puntos de P1 y los 50 puntos en todos los factores analizados, lo que asegura su idoneidad como oferente. Por encima de este puntaje, el ordenamiento es indicativo de mayor solvencia que la mínima requerida y queda a criterio de la Comisión de Pre-adjudicaciones establecer el nivel de preferencia entre este aspecto y el precio cotizado por el conjunto.

### **1.4.5. DICTAMEN DE INTENCIÓN DE ADJUDICAR**

El Dictamen será determinado en función de lo indicado en el Art 1.4.4. y recaerá sobre aquella oferta que mejor represente los intereses municipales.

Podrá apartarse de dicho temperamento y recomendar la intención de adjudicar excepcionalmente por razones de mejor calidad o condiciones técnicas, dentro de las características o condiciones mínimas que deba reunir el objeto de la contratación, siempre que se determine con fundamento que la mejor calidad o condiciones técnicas compensa la diferencia de precios.

En caso que dos (2) oferentes obtengan el mismo puntaje P1 y sus ofertas resulten ser las más convenientes a los intereses municipales, la adjudicación recaerá en aquel que presente el precio más bajo.

El Dictamen se publicará en las páginas web oficial del Municipio y en la cartelera oficial de la Dirección de Compras y Contrataciones, y será notificada en forma fehaciente a todos los oferentes que hubieren participado.

Una vez enviada la notificación cada oferente de la intención de Adjudicar, se abrirá un Plazo Suspensivo de diez (10) días hábiles dentro del cual podrá solicitar por escrito una Explicación al Contratante. Por tanto, el Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. Cuando solo se presente una Oferta, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

En los casos en los que se aplique un Plazo Suspensivo, este comenzará luego de que el Contratante envíe a cada Licitante (que aún no haya sido notificado de que su Oferta no prosperó) una Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) el nombre y la dirección del Licitante que presentó la Oferta seleccionada;
- b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas, y los precios de sus Ofertas leídos en voz alta;
- d) una declaración de las razones por las cuales no se seleccionó la Oferta del Licitante no favorecido a quien se dirige la carta, a menos que en la información mencionada en el inciso c) se incluyan dichas razones;
- e) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo;
- f) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones del acto de selección o presentar una reclamación durante el Plazo Suspensivo.

Cuando se reciba un pedido de Explicación dentro del plazo de los diez (10) días, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Contratante informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Licitantes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

Cuando el Contratante reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de diez (10) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de diez (10) días hábiles no darán pie a la prórroga del Plazo Suspensivo.

Las explicaciones a los Licitantes no seleccionados podrán darse por escrito o verbalmente. El Licitante solventará los costos que conlleve asistir a la reunión informativa, si la hubiera.

Vencido el Plazo Suspensivo, la Autoridad competente efectuará la adjudicación. La adjudicación compete exclusivamente al Municipio que determinará cuál es la oferta más conveniente a sus intereses, tomando en cuenta el monto, la capacidad de contratación, los antecedentes y cualquier otra información tendiente a asegurar las mejores condiciones para la ejecución de la obra.

#### **1.4.6 ADJUDICACIÓN**

A fin de complementar la documentación requerida con la oferta, será requisito indispensable para la firma del contrato que el oferente seleccionado presente los siguientes certificados:

- a) Libre Deuda AFIP mediante consulta WEB con fecha de emisión que no exceda los siete (7) días de la fecha de la firma del contrato.
- b) Documento que acredite la inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas y/o en el Registro de Licitadores del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires.

El incumplimiento de alguno de estos certificados será causal de anulación de la Intención de Adjudicar con pérdida de la Garantía de Oferta.

El Municipio podrá rechazar todas las ofertas sin invocar causales o aceptar variantes previstas en el Pliego de Condiciones Particulares, sin que ello de derecho a reclamo por parte de los oferentes. Se considerará especialmente para adjudicar la obra la equidad de cada uno de los precios unitarios del presupuesto y se podrá rechazar propuestas donde aparezcan recargados indebidamente los precios de trabajos iniciales. También se podrá considerar como precio vil las propuestas que sean inferiores del veinte (20%) del presupuesto oficial.

El Municipio podrá ante igualdad de dos o más ofertas solicitar una mejora de los precios, tomando los recaudos pertinentes para mantener la equidad de los oferentes, solicitando la presentación de una mejora a la oferta original. Si la igualdad se mantuviera, la adjudicación se resolverá por sorteo público en presencia de los interesados.

Las bonificaciones por pronto pago que pudieran ser formuladas por los oferentes no serán único causal a los efectos de la adjudicación.

Con anterioridad a la adjudicación, el municipio solicitará la adecuación del monto convenido para ajustarlo al monto de la oferta de la empresa que resultare adjudicataria. Para su tramitación girará el Dictamen de Preadjudicación al Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires.

#### **1.4.7 IMPUGNACIONES**

Dada la vigencia del Plazo Suspensivo y las explicaciones emitidas a cada uno de los oferentes, no se aceptarán impugnaciones al Dictamen producido por la Comisión de Pre-adjudicaciones ni a la Intención de Adjudicar.

#### **1.4.8 GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**

El acto administrativo de Adjudicación deberá ser publicado en el boletín municipal y en la cartelera de la Dirección de Compras y Contrataciones y notificado a todos los interesados.

Notificada la adjudicataria, deberá presentar dentro de los ocho (8) días corridos la garantía de adjudicación, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto adjudicado.

La misma será devuelta dentro de los 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de aprobación de la recepción definitiva de la obra

Todas las modificaciones del contrato autorizadas u ordenadas por el Comitente que impliquen aumentos en el monto del contrato, deberán salvaguardarse mediante adición del 5% (cinco por ciento) del importe de las nuevas obras al fondo de la garantía de adjudicación, dentro de los 10 (diez) días de recibir la respectiva notificación de la Inspección.

## **1.5. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA**

### **1.5.1. ORDEN DE COMIENZO-ACTA DE INICIO**

El Art. 53.1 del P.C.G. se complementa con:

Firmada la Contrata, el Municipio impartirá la Orden de Comienzo de los trabajos en el mismo acto o por separado. A partir de dicha fecha el contratista tiene un plazo de quince (15) días corridos para dar inicio a los trabajos.

Vencido el plazo establecido precedentemente, si la Contratista no hubiera iniciado realmente los trabajos, el Municipio podrá resolver el Contrato por culpa de la Contratista, la que en dicho caso perderá la Garantía de Adjudicación y responderá por los daños y perjuicios ocasionados.

Al momento de iniciarse los trabajos se labrará el Acta de Inicio correspondiente, la que deberá estar firmada por la Inspección de Obra y el Representante Técnico de la Contratista.

A partir de la fecha de dicha Acta de Inicio comenzará a correr el plazo de ejecución de la obra.

Antes de la iniciación de la Obra, el Contratista deberá presentar el Contrato Profesional suscripto con el Representante Técnico y el Responsable Ambiental, visado por el Colegio que corresponda. Para el caso que el mismo profesional asuma la condición de Representante Técnico y a su vez actúe como Profesional en Seguridad e Higiene, el adjudicatario deberá presentar el contrato visado por ambas funciones y ante los Colegios respectivos, deberá acompañar con el final de obra, certificado de cumplimiento de aportes profesionales según Ley 12490, art. 26, inc. i., y art. 29 y su modificatoria Ley 13753. Además los contratos de Dirección de Obra, Proyecto y Anteproyecto deberán cumplir con la Ley 12490, art. 26, inc. i., y art. 29 y su modificatoria Ley 13753.

### **1.5.2. PLAN DE TRABAJOS**

Con la oferta se presentará un Diagrama (tipo Gantt) indicativo del ordenamiento de las tareas en el tiempo, detallando los ítems principales.

En caso que de acuerdo al Art. 53.3 del P.C.G. hubiese observaciones al Plan de trabajos, el Contratista deberá presentar dicho plan y curva de inversiones definitiva dentro de los tres (3) días hábiles de la firma del contrato.

En caso de ser rechazado, deberá proceder al ajuste del mismo, de acuerdo a las observaciones que efectúe la Inspección de Obra sin alterar el plazo ni el importe total, dentro de los dos (2) días subsiguientes de producida dicha observación.

### **1.5.3. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

El contratista deberá elaborar el Plan de Gestión Ambiental y Social estipulado en el Artículo 1.5 del Pliego de Bases y Condiciones Técnicas Particulares, en un todo de acuerdo a lo establecido en el anexo respectivo que forma parte del Pliego. Este Plan deberá respetar todas y cada una de las normas mencionadas en el anexo, los resguardos sociales y ambientales previstos en el Proyecto de Transformación Urbana del Área Metropolitana de Buenos Aires (AMBA) y ser diseñado y ejecutado por un especialista matriculado en el distrito. A su vez deberá respetar el Código de Conducta – Afluencia de Mano de Obra/Trabajadores, siguiendo lo indicado en el Anexo correspondiente. Deberá considerar el costo de este numeral según lo establecido en la Planilla de Costo y Presupuesto.

### **1.5.4. REPLANTEO DE LAS OBRAS**

El Art. 53. Inc. 5. del P.C.G. queda complementado con el texto siguiente:

"El replanteo de los trabajos será hecho por el Contratista en forma conjunta con la Inspección de Obra que luego de verificarlo, procederá a aprobarlo dentro de los tres (3) días de la orden de comienzo. La demora en la ejecución del mismo o su inexistencia hará aplicable las mismas consecuencias establecidas en el Art. 53.6. del P.C.G. y no dará derecho al Contratista a prorrogar el plazo de obra.

**Luego de realizado el replanteo, la empresa contratista deberá confeccionar el Proyecto Ejecutivo, el que deberá ser aprobado previo al inicio de los trabajos de obra.** Las obras no podrán comenzarse en ningún sector que no haya sido previamente replanteado. La empresa deberá notificar la ejecución del replanteo a la inspección con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas.

Los gastos en concepto de jornales de peones, movilidad, útiles y materiales que ocasiona el replanteo, son por cuenta del Contratista. Terminado el replanteo se extenderá por "duplicado" un acta que conste haberlo efectuado, que será firmada por el Inspector de Obra y el Contratista o su Profesional Responsable.

Cualquier observación que desee formular el Contratista relacionado con el replanteo que pudiera dar lugar a reclamos, deberá constar al pie del Acta en forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo. Todo reclamo relacionado con las reservas efectuadas en el Acta de replanteo deberá ser presentado indefectiblemente dentro de los dos (2) días posteriores a la firma de dicha Acta. Vencido dicho plazo el Contratista perderá los derechos respectivos y se tendrá por no efectuada la reserva.

Si el Contratista no concurriese al replanteo se fijará una nueva fecha dentro de las 24 hs.

Si tampoco concurriese a esa segunda citación sin que existan al exclusivo juicio de la Inspección causas justificadas que le hayan impedido asistir, o si habiendo concurrido no efectuara el replanteo, se procederá a aplicar las penalidades que correspondiesen.

### **1.5.5. LUCES DE PELIGRO Y SEÑALAMIENTO**

El Art. 53.13. del P.C.G. se complementa con:



La señalización y colocación de luces de peligro alcanzará tanto a las obras y/o instalaciones conexas (cualquiera sea su ubicación en las obras), así como también a complementos, equipos y/o maquinarias transitoriamente depositados en las inmediaciones de la obra.

En la zona de construcción, el Contratista deberá impedir que el público pueda transitar por zonas que presenten cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, que puedan ser motivo de accidentes. Para ello proveerá pasarelas provistas de barandas y/o techados que mantendrá en perfectas condiciones durante su uso y la cartelería de obra correspondiente, previamente aprobada por la Dirección de Tránsito del Municipio. A la finalización de los trabajos que causaran su instalación, los elementos quedarán en poder del Municipio.

#### **1.5.6. EQUIPOS A UTILIZAR POR EL CONTRATISTA**

La conformidad que otorgue el Municipio al equipo que proponga el Contratista en su oferta o a sus modificaciones, no implica responsabilidad alguna para el Municipio si debe ser aumentado, modificado o cambiado, total o parcialmente, antes o durante los trabajos para cumplir con el plan de obras previsto y aprobado, porque se entiende que una de las condiciones básicas del Contrato es el cumplimiento del mismo dentro del plazo de ejecución programado.

#### **1.5.7. RETIRO DE MATERIALES, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO**

El Contratista no podrá retirar materiales, máquinas e implementos de trabajo que hubieran ingresado a la obra o hubieran sido elaborados en la misma, sin una autorización expresa de la Inspección, cualquiera fuera el destino de esos elementos o materiales. Queda establecido que todos los equipos y materiales que ingresen a la obra estarán afectados exclusivamente a las necesidades de la misma.

#### **1.5.8. LETREROS**

El Art. 53.19. del P.C.G. queda complementado por:

El Contratista está obligado a colocar en el lugar que indique la Inspección de Obra el letrero confeccionado de acuerdo con el plano y las leyendas que se soliciten.

Dichos letreros deberán ser instalados cinco (5) días después de la fecha de comienzo y permanecerán en las condiciones especificadas hasta que la Inspección de Obra determine después de la fecha de terminación de la obra. Sus dimensiones, cantidad y leyenda correspondiente serán las que en su oportunidad determine el Municipio.

Deberá contarse con letreros móviles, caballetes, leyenda y conos como elementos de señalización. Estos letreros podrán ser metálicos o de madera y en todo el transcurso de la obra deberán hallarse en buen estado de conservación que haga posible su correcto emplazamiento y lectura.

#### **1.5.9. INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O REPRESENTANTE EN OBRA**

Toda justificación de inasistencia del Representante o del Contratista en la Obra deberá hacerse por escrito ante la Inspección de Obra, la que podrá aceptar o rechazar las causales, mediante su asentamiento en el Libro de Órdenes de

Servicio. En su ausencia, quedará siempre en obra un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel en forma de que no resienta la marcha en la obra. En ningún caso dicho sustituto podrá observar órdenes impartidas por la Inspección, todo lo cual será exclusivo del Contratista o de su Representante en Obra.

Toda ausencia del Contratista o su Representante que no obedezca a razones justificadas a juicio de la Inspección dará motivo a la aplicación de una multa igual al incumplimiento de una Orden de Servicio.

#### **1.5.10. INSPECCIÓN**

El Art. 53.23. del P.C.G. queda complementado por:

La inspección de los trabajos corresponde al Municipio, realizando la inspección y controles pertinentes a través de dos profesionales, a determinar, que se denominará "Inspección de Obra", los cuales se desempeñaran en forma conjunta o indistinta

A los efectos de atender las observaciones de la Inspección de Obra, deberá hallarse permanentemente en obra el Representante Técnico del Contratista, con el nivel establecido en el presente Pliego. Dicha inspección dependerá exclusivamente del Municipio.

La Inspección de Obra fiscalizará, además de la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales. Además, conjuntamente con el Contratista y/o profesional responsable efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra.

La Inspección tendrá libre acceso sin aviso previo a las plantas centrales y depósitos del Contratista.

##### **1.5.10.1. MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN**

La obra en cuestión se enmarca en el contexto del programa mencionado y por consiguiente todos los requisitos solicitados deben entenderse como coexistentes dentro de las diversas obras de ejecuciones simultáneas en un mismo predio.

A solicitud del Contratante, el Contratista proveerá la movilidad a la inspección de la obra. Para tal fin facilitará el traslado del o los inspectores afectados a la obra, en los horarios que se establezcan para tal efecto desde el momento de la firma de la Orden de Comienzo. Será responsabilidad del Contratista afrontar los gastos que demanden dichos traslados; para lo cual deberá considerar el costo de este numeral incluido dentro de los demás ítems de pago. La suspensión parcial o total de los trabajos, no implica el cese en la prestación de la movilidad, la que se producirá al momento de la Recepción Definitiva o la Rescisión del Contrato.

#### **1.5.11. NOTIFICACIONES**

Las comunicaciones entre la comitente y el contratista se realizarán por Órdenes de Servicio.

## **1.6. PERSONAL**

### **1.6.1. SALARIOS**

El Art. 54.1. del P.C.G. queda complementado como sigue:

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la obra y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo existente.

El Contratista será el único responsable ante el Municipio por el pago de los obreros que hubieren trabajado en la obra sin excepción alguna. Además, responderá por los daños y perjuicios en los casos de posibles reclamaciones judiciales o extrajudiciales que el incumplimiento de lo anterior ocasionase al Municipio.

El Contratista y/o su aseguradora será el único responsable de cualquier accidente que ocurra al personal obrero correspondiéndole en consecuencia el cumplimiento de las obligaciones que establecen las que regulan la materia durante el transcurso de la obra contratada.

Durante todo el transcurso de la ejecución de la obra, el adjudicatario está obligado a cumplir con la ley N° 19587, su Decreto reglamentario y modificatorias.

Asimismo, el Contratista deberá presentar antes de dar inicio efectivo de las obras el programa de seguridad aprobado por la A.R.T. a la que se encuentra afiliado, la nómina del personal cubierto por la A.R.T. contratada, la incorporación de la cláusula de no repetición contra el Municipio de Morón por la obra encarada dentro de los seguros contratados, constancias de capacitación del personal que se encontrará en obra firmadas por el responsable de Seguridad e Higiene de la empresa contratista, constancia de entrega de elementos de "protección personal" al personal en obra, cronograma de visitas del responsable de Seguridad e Higiene de la empresa en obra y cumplimiento del art. 22 de la ley 22250, del Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción.

### **1.6.2. HORARIO DE TRABAJO**

Al librarse el Acta de Comienzo se dejará constancia en la misma del horario en que el Contratista desarrollará sus tareas y si desee modificar dicho horario deberá solicitarlo por intermedio del Libro exponiendo las razones y demás argumentos que crea conveniente.

## **1.7. MATERIALES Y TRABAJO**

### **1.7.1. CALIDAD DE MATERIALES Y TRABAJO**

El Art. 55.1. del P.C.G. queda complementado con:

Todos los materiales a emplear en la obra deberán ser aprobados previamente por la Inspección. Esta aprobación requerirá la intervención del laboratorio del Municipio o aquel que éste disponga a tal efecto para todos aquellos materiales cuyo análisis no pueda ser efectuado en la obra.

El Contratista presentará presupuesto de tres (3) laboratorios reconocidos en plaza, y será atributo de la Inspección decidir con cuál de ellos se ejecutará el ensayo.

El oferente considerará incluido en los precios ofertados el costo de los ensayos que indique la Inspección, hasta un monto máximo del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total ofertado. Para esta clase de materiales el Contratista presentará

muestras de acuerdo a lo que establezca el Pliego de Especificaciones Técnicas, y como lo indique la inspección en los casos no previstos en aquél.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deben realizarse los ensayos y la ejecución de los mismos, serán por cuenta del Contratista. Cuando las especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras y diez (10) en el caso de materiales que deben ser estudiados en laboratorio. En casos en que los ensayos demoren más tiempo se considerarán dos (2) días desde la recepción de los ensayos efectuados.

Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al Contratista, el que es responsable de cualquier reclamo o denuncias que pudiere originar la provisión o el uso indebido de materiales patentados. Los materiales rechazados serán retirados de la obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificarse el mismo. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que se originen, no responsabilizándose la Repartición por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito.

## **1.8. DESARROLLO DE LAS OBRAS**

### **1.8.1. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 57.1. del P.C.G., el plazo para la total terminación de la obra es el establecido en el Numeral 1.1.4. del Pliego de Condiciones Particulares.

El plazo para la ejecución de la obra se contará a partir de la fecha del Acta de Inicio.

### **1.8.2. PERJUICIO POR INCENDIO**

El Contratista deberá extremar las medidas de precaución para evitar incendio en las obras durante los períodos de ejecución y de conservación, debiendo a tal fin disponer de los elementos apropiados, según la naturaleza de las obras o trabajos. Será responsabilidad del Contratista y será de su exclusiva cuenta tanto los perjuicios ocasionados a la obra como los que pudieran ocasionarse al Municipio o a terceros en caso de incendio.

### **1.8.3. SEGUROS**

El Contratista deberá contratar por su cuenta y cargo los seguros que se establecen a continuación:

A- Laborales: Los exigidos por las Leyes laborales vigentes para proteger al personal en relación de dependencia y a los subcontratistas, incluyendo especialmente los accidentes de trabajo, que deberán incluir la cláusula de "no repetición".

B.-Incendio: El Contratista deberá asegurar contra el riesgo de incendio la totalidad de las obras, por una suma equivalente al doble del monto por el que se adjudica la obra (Suma de adjudicación x2).

C.- Responsabilidad civil: Por daños a terceros y sus pertenencias, por persona y por hechos ocurridos como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados; mediante póliza todo riesgo construcción y montaje incluyendo responsabilidad civil por daños materiales, responsabilidad civil por lesiones, propiedad adyacente y responsabilidad civil cruzada. El monto RC debe ser igual al doble de la suma por la cual procede la adjudicación.

D- Inspección de obra: Los necesarios para proteger al personal afectado a la Inspección, incluyendo especialmente los accidentes de trabajo por un valor equivalente a la mitad (50%) del monto adjudicado por cada uno.

El Contratista será responsable de procurar el cuidado de los elementos de valor obrantes en el edificio en que se realicen las obras, y responderá por los faltantes que produzcan durante el período de ejecución de las tareas.

Dichos seguros serán contratados por el término del plazo de obra y sus prórrogas, con una compañía aseguradora de primera línea y reconocida solvencia, e incluirán al Municipio como beneficiario de los mismos y considerándolos como tercero afectado en los puntos B), C), D).

#### **1.8.4. INDEMNIZACIÓN POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR**

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causas de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que le sean imputables.

Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la administración, o de fuerza mayor o caso fortuito, serán soportados por la administración pública.

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior se considerarán casos fortuitos o de fuerza mayor:

a) Los que tengan causa directa en actos de la administración pública, no previstos en los pliegos de licitación.

b) Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a las que se refiere este artículo, el contratista deberá hacer el reclamo correspondiente en forma escrita ante la Secretaría municipal que interviniente dentro de los quince días hábiles de acaecido el hecho objeto de reclamo.

En caso que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato (art. 39 de la Ley de Obras Públicas).

#### **1.8.5. LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO**

Se complementa el Art. 53.24. del P.C.G.:

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicio impartidas por la Inspección de obra, que serán firmadas por el Inspector de Obra y por el Profesional Responsable de la Empresa como constancia de haber tomado conocimiento.

También se anotarán en él los resultados de los ensayos de materiales que se efectúen, como toda otra novedad que se registre durante la marcha de las obras.

#### **1.8.6. LIBRO DE PEDIDOS**

Tendrán hojas numeradas, por triplicado. En este libro la Empresa Contratista asentará los pedidos de aprobación de las distintas etapas constructivas, observaciones que desee efectuar o pedidos de aclaración y todo lo indicado en el Art. 53.25. del P.C.G.

Respecto a los pedidos de aprobación, deberán ser firmados por su Representante de Obra y en el mismo el Inspector procederá a su aceptación o rechazo indicando las causas del mismo y firmará.

#### **1.8.7. LIBRO DE PARTES DIARIOS**

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro la Contratista de obra anotará los trabajos diarios realizados en detalle por todo el personal afectado a las tareas, ubicación de los trabajos, estado del tiempo, etc. y toda otra novedad que no deba ser indicada expresamente en los libros restantes. Será firmado cada parte diario por la Inspección y por el representante de la empresa o el profesional responsable.

#### **1.8.8. REGISTRO FOTOGRÁFICO**

El Contratista deberá llevar en obra un registro fotográfico de todas las secuencias de los trabajos, que a juicio de inspección, son significativos. Para tal fin se buscarán en las obras los lugares de toma fotográfica que mejor demuestren el tenor de la intervención y serán los mismos para repetir las secuencias de avance. Como mínimo se realizarán tres (3) tomas fotográficas de cada sitio escogido y mostrarán claramente el estado inicial, uno intermedio y el estado del sector terminado. Con este registro se confeccionará una carpeta y dos (2) copias para ser entregada a la Inspección de Obra antes de la Recepción Provisoria. Las fotografías serán como mínimo de 11 cm x 15 cm. Además, el Contratista entregará ampliaciones de las fotografías que la Inspección escoja.

#### **1.8.9. ERRORES DE OBRA POR TRABAJOS DEFECTUOSOS**

Se complementa el art. 55.2. del P.C.G.

El contratista en ningún momento podrá alegar descargo de responsabilidad por la mala ejecución de los trabajos o por las transgresiones al pliego de licitación, fundándose en incumplimiento por parte de subcontratistas, personal o proveedores o excusándose en el retardo en la entrega de detalles y planos o en la comprobación de errores o fallas, por parte de la inspección de obra.

Todo trabajo que resultare defectuoso debido al empleo de malos materiales o de calidad inferior a la establecida en el pliego de licitación, o de una mano de obra deficiente, o por descuido, o por improvisación, o por falta de conocimientos técnicos del contratista y de sus empleados, será deshecho y reconstruido por el contratista a su exclusiva cuenta a la primera intimación en ese sentido que le haga la inspección de obra y en plazo que ésta le fije, bajo pena de multa equivalente al valor de uno en quinientos (1/500) del precio total de la obra.

El hecho de que la inspección de obra no haya formulado en su oportunidad las observaciones pertinentes por trabajo defectuoso o empleo de materiales de calidad

inferior, no implicará la aceptación de los mismos. La inspección de obra en cualquier momento en que el hecho se evidencie y hasta la recepción definitiva podrá ordenar al contratista su corrección, demolición o reemplazo, siendo los gastos que se originen por su cuenta.

En todos los casos, si el contratista se negara a la corrección, demolición o reemplazo de los trabajos rechazados, el Municipio podrá hacerlos por sí o por otros y por cuenta del contratista y sin intervención judicial.

Si a exclusivo juicio del Municipio no resultare conveniente la reconstrucción de los trabajos defectuosos, se deducirá el menor valor que resulte por esos trabajos.

## **1.9. SANCIONES**

### **1.9.1. TIPO DE SANCIONES**

El Municipio a través de la Inspección de Obra, podrá imponer sanciones al Contratista y/o Profesional Responsable y/o su Representante en obra en caso de incumplimiento de las condiciones contractuales, las siguientes penalidades:

#### **1º AL CONTRATISTA**

A- Multas.

B- Descuentos por trabajos mal ejecutados.

C- Reconstrucción de las obras.

D- Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas.

#### **2º AL PROFESIONAL RESPONSABLE Y/O REPRESENTANTE EN OBRA**

A- Llamado de atención.

B- Apercibimiento.

C- Suspensión.

D- Sustitución.

### **1.9.2. APLICACIÓN DE SANCIONES**

Las penalidades se aplicarán según se especifica en los Art. 58.6. y 58.8 del P.C.G.

"La aplicación de penalidades al Profesional Responsable y/o Representante en obra no releva al Contratista de las penalidades que le pudieren corresponder por mala ejecución de trabajos o mala calidad de los materiales."

El Art. 58.6. del P.C.G. queda complementado como sigue:

Las penalidades serán aplicables en los siguientes casos:

#### **1º AL CONTRATISTA**

A- La de multa

Cuando el Contratista no cumpliera con el Plan de trabajo aprobado por la Inspección de Obra, o por mora en cumplimiento de una orden de servicio o de trabajo.

B- Descuentos por trabajos mal ejecutados o defectuosos

En los casos en que se compruebe la carencia en cualquier lugar de la obra del dosaje, materiales exigidos, resistencia o espesores. Este descuento es de carácter penal y no será necesariamente proporcional al valor económico del material o elemento ausente sino al de disminución de la calidad de resistencia o durabilidad que ese hecho es susceptible de producir. Su aplicación está regulada por lo que establezcan las respectivas especificaciones técnicas y sus complementarias. Ello

será determinado por la Repartición cuya decisión será inapelable y de no ser aceptado, corresponderá la reconstrucción de las obras.

C- Reconstrucción de las obras

I. Cuando se comprueba fehacientemente que el Contratista ha realizado actos dolosos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (empleo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etc.)

II. Cuando las estructuras constituidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones.

D- Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas.

I. En caso de resolución del contrato por culpa del Contratista.

II. Cuando cualquier obra constituida adolezca de defectos o vicios imputables al mismo y el Contratista no se allane a cumplir las resoluciones del Municipio.

III. Cuando reiteradamente viole las estipulaciones del contrato.

IV. Cuando carezca de aptitudes técnicas para la ejecución de los trabajos encomendados.

**2º AL REPRESENTANTE EN OBRA Y/O PROFESIONAL RESPONSABLE**

A- La de llamado de atención

I. Por no concurrir a citación debidamente efectuada

II. Por desobediencia en ejecutar trabajos no autorizados sujetos a inspección

B- La de apercibimiento

I. Cuando se produzca un segundo motivo para llamado de atención se aplicará apercibimiento.

C- La de suspensión

I. Al cumplirse dos apercibimientos corresponderá suspensión automática de un (1) mes.

II. La reiteración de estos hechos que puedan comprometer la calidad de las obras. Suspensión por seis (6) meses.

D- La de sustitución

I. Cuando por reiteración de hechos punibles se haga pasible de nueva suspensión, habiendo sido antes suspendido por dos (2) veces.

II. Por faltas graves o comprobación de dolo.

**1.9.3. PENALIDADES A EMPRESAS ASOCIADAS**

En los casos en que el Contratista fuera una Unión Transitoria de Empresas vinculadas ocasionalmente para la ejecución de la obra según se estipula en este Pliego, la sanción que eventualmente pueda serles aplicada será afrontada en forma solidaria cuando se tratare de multas o cargos especificados en 58.3. y 58.4. del P.C.G.

Cuando corresponda la solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas, la misma se hará extensiva a todas las empresas integrantes de la Unión Transitoria de Empresas.



#### **1.9.4. MULTAS**

El monto de las multas surgirá en cada caso de la suma de las multas diarias aplicadas hasta el momento de subsanarse el incumplimiento origen de las mismas o hasta sumar el monto máximo a aplicar.

En caso de incumplimiento de Ordenes de Servicio, impartidas por la Inspección de Obra se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/2000 (uno en dos mil) del monto del contrato, incluidas las ampliaciones.

Para el caso de incumplimiento de plazos parciales o final y/o cuando el avance de obra fuera menor a un 20% o más, de lo aprobado según el plan de trabajo e inversiones, se procederá a la aplicación de una multa diaria y progresiva igual a 1/200 (uno en doscientos) o 1/2xPlazo de Ejecución (uno sobre dos por plazo de ejecución de la obra) del monto del contrato, incluidas las ampliaciones, la que resulte de menor importe según el caso.

### **1.10. CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS**

#### **1.10.1. MEDICIÓN DE OBRAS**

Las obras ejecutadas, de conformidad se medirán mensualmente, para confeccionar el certificado de obra que estipula el Art. 59.1. del Pliego de Condiciones Generales. Dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obras. Se entenderá por trabajos ejecutados a los fines de la medición a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la obra, en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente. El resultado de las mediciones se volcará en los formularios preparados por el Contratista, que deberán ser aprobados por la Inspección de Obra.

El Contratista o su Representante están obligados a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones deberá constar la conformidad del Contratista o de su Representante. En caso de que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por el acta en las fojas de medición. La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de tres (3) días hábiles administrativos, justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior. La observación o falta de conformidad que se refieran a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc., pudieran alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa o que resulte dificultoso o imposible de verificar posteriormente, deberá ser formulado en la primera oportunidad en que tales obras se clasifiquen o midan. No tendrá ningún derecho el Contratista de reclamación de ninguna especie, si las observaciones no fuesen formuladas en oportunidad en que se mencionan en el párrafo precedente.

Su silencio, en esa oportunidad, significará su conformidad con la medición que en otro momento practique el Municipio. En las mediciones parciales o finales, provisorias o definitivas, si el Contratista se negase a presenciarlas o no concurriese a la citación por escrito que se le formulase al efecto se le tendrá por conforme con el resultado de la operación practicada por la Inspección.

Los gastos y conceptos de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario utilizar o emplear en las mediciones, ya sean parciales o definitivas, o en las verificaciones de las mismas que la Repartición considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

### **1.10.2. CERTIFICACIÓN**

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste preparará de acuerdo a sus resultados, el certificado mensual de avance de obra, según formulario aprobado por la Inspección, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuestos aprobados.

Cada certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir, que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior. Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por el Municipio.

El Contratista debe elevar al Municipio dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de la quincena siguiente al que correspondan los trabajos, los certificados por él confeccionados para su conformidad y posterior aprobación y pago por parte del Municipio.

Dentro de los cinco (5) días del mes siguiente de efectuados los trabajos, la Secretaría de Planificación Estratégica expedirá el correspondiente Certificado de Pago, el cual deberá contar además con las firmas del Contratista y su Representante Técnico, teniéndose como válida el Acta de Medición confeccionada conforme lo expuesto anteriormente.

### **1.10.3. APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS**

Se fija un plazo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de presentación de los certificados de obra, a efectos de que la Inspección proceda a conformar, observar o rechazar los certificados.

Si el certificado fuera observado, deberá el Inspector dentro de ese mismo plazo, comunicarlo en el Libro de Órdenes de Servicio.

La cuenta del plazo comenzará a regir en el momento en que el Contratista lo presente corregido. El Municipio presentará mensualmente ante Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires el certificado de obra del/los proyecto/s con la documentación respaldatoria, debidamente refrendado por el Inspector, por el Secretario de Planificación Estratégica municipal o funcionario que haga sus veces y por el Intendente del Municipio, a cuyos efectos se ceñirá a lo establecido en el modelo de certificado. Asimismo, acompañará imágenes fotográficas/fílmicas debidamente certificadas por funcionario competente que den cuenta del cumplimiento; todo ello con la correspondiente solicitud de pago.

Recibida la documentación enunciada el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires realizará, a través de la Subsecretaría de Obras Públicas, el control formal de la documentación presentada.

Realizado el control por parte de Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires, el Municipio le solicitará a este último el pago correspondiente a las tareas certificadas.

Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires tendrá un plazo de 30 días hábiles administrativos contados desde la recepción de la solicitud de pago para efectuar el mismo.

#### **1.10.4. PAGO DE LOS CERTIFICADOS**

El Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires depositará los fondos correspondientes a los pagos aprobados en la Cuenta Bancaria declarada por quien resultare adjudicatario del proceso licitatorio llevado a cabo por el Municipio. Este último será el encargado de comunicarle al Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires, el número de identificación de dicha cuenta (CBU), indicando la sucursal habilitada a estos fines para el cumplimiento del contrato.

El pago de cada certificado se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos de la conformidad prestada por la repartición técnica interviniente.

Las facturas las efectuará la Empresa Contratista al Municipio, quien solicitará un pago por orden y cuenta de terceros al Ministerio de Infraestructura y Servicios de la PBA quien una vez aprobado el certificado elevará a la Tesorería General de la Provincia la solicitud de pago en la Cuenta Bancaria declarada por quien resultare adjudicatario del proceso licitatorio llevado a cabo por el Municipio.

Si el pago se efectuara transcurrido el término indicado en el párrafo anterior, por causa no imputable al contratista, éste tendrá derecho a reclamar intereses a la tasa nominal anual adelantada para operaciones de crédito a 30 días, utilizada por el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

La Certificación de los trabajos contractuales ejecutados se hará mensualmente y según lo establecido en el Cap. VII de la Ley 6021. A sus efectos se deberán tener presentes las disposiciones de la ley 14807 aplicables al caso.

#### **1.10.5. DEMORA EN LOS PAGOS**

Si el pago del certificado no se efectúa dentro de este plazo el CONTRATISTA tendrá derecho a reclamar la ampliación de plazo de ejecución por el equivalente al número de días transcurridos desde el día treinta y uno (31) hasta el día en que se haga efectivo el pago. Si en ese lapso, el pago que se realiza es parcial, sólo podrá reclamar la compensación en tiempo por similar porcentaje al que le falta recibir en pago.

#### **1.10.6. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS**

El Art.1.12.2. del P.C.G. se complementa por:

De cada certificado de obra se retendrá de su valor total bruto un cinco por ciento (5%) para constituir el denominado Fondo de Reparación.

#### **1.10.7. FONDO DE REPARO**

El Fondo de reparo quedará en poder del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires hasta la oportunidad prevista en el Art. 59.2. del P.C.G.

Se deducirán también del Fondo de reparo los descuentos por trabajos mal ejecutados (Art. 1.9.2.B del P.C.P.), que se pongan de manifiesto con posterioridad a su aprobación.

#### **1.10.8. RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS**

En los certificados de obra se podrán deducir las sumas que por cualquier concepto debe reintegrar el Contratista.

Cuando corresponda el pago de intereses los mismos se determinarán sobre la suma líquida a pagar al Contratista de acuerdo con el resultado final que arroje la liquidación del certificado y previa la deducción de las sumas que se retengan por concepto de multas, fletes y todo otro concepto que se debite al Contratista, originado en cualquier clase de retención que se efectuara con arreglo a las cláusulas contractuales.

#### **1.10.9. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO**

El Art. 59.3. del P.C.G. queda complementado con:

El Municipio tendrá derecho a exigir el cumplimiento de la fianza precedentemente citada, no sólo en el caso que el Fondo de Reparación deba ser efectuado por vicios o defectos en la ejecución de las obras, sino también cuando se rescinda el contrato por culpa del Contratista a los efectos de la retención prevista en el Art.51 inc. c) de la Ley 13.064 o cuando la liquidación final de los trabajos resulte en saldo deudor en contra de aquel. Hecha efectiva la fianza que aquí se trata, su importe podrá aplicarse al pago de cualquier crédito que la Repartición tenga con el Contratista, así como a cubrir los cargos que correspondan en virtud de la Ley 13.064 o del contrato (jornales de obreros, créditos correspondidos en el Art.47, primera parte de la Ley 13.064 etc.).

#### **1.10.10. COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE CERTIFICADOS**

Las comisiones bancarias que se originen por transferencias de fondos serán por cuenta de quién las solicite. Si fuese imprescindible transferir fondos a percibir por el Contratista por el pago de las obligaciones del mismo, de carácter perentorio, la Repartición le deducirá el importe de las comisiones bancarias que resulten.

#### **1.10.11. GASTOS Y DERECHOS**

Todos los pagos de gastos y derechos que deriven de la ejecución de la obra serán abonados por el Contratista, incluso los derechos correspondientes al pago de agua de la construcción.

Asimismo, los trámites, derechos, aranceles y gastos que demande la instalación y provisión de energía eléctrica, fuerza motriz, gas, etc., correrán por cuenta del Contratista.

#### **1.10.12. PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS**

Los certificados serán presentados por el Contratista en original y tres (3) copias y serán presentados ante la Secretaría municipal interviniente para su conformación y posterior tramitación.

#### **1.10.13. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LOS CERTIFICADOS**

Las facturas y remitos (conformados por el responsable del área receptora) deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentados en original en la Dirección de Compras y Contrataciones, sector Gestión de Pagos y Control de Recepción, sito en Brown 946, Piso 1, de la ciudad de Morón, dentro del horario de 9 a 14hs.-

El Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires procederá a retener los impuestos que correspondan según la situación fiscal de cada Contratista, en el momento de efectuar el pago de las mismas, tanto para el caso de contribuyentes locales como para el de aquellos que ingresen el tributo bajo el régimen del Convenio Multilateral.

Además de la documentación descripta precedentemente el certificado contendrá las planillas de medición correspondientes y la planilla sumatoria del volumen de obra realizado en cada ítem, avaladas todas ellas por la Inspección de Obra y el Representante Técnico, como así también toda la documentación relacionada con el pago de seguros, cargas sociales y fiscales.

La falta de los comprobantes mencionados o adulteración de los mismos impedirá la aceptación para el pago del certificado correspondiente.

#### **1.10.14. ADELANTO FINANCIERO**

De estar contemplado en el convenio de financiación de la obra, el oferente podrá solicitar un importe que no podrá superar el equivalente al diez por ciento (10 %) del monto de su oferta, en concepto de **primer (1°) desembolso**. En caso en que el Convenio contemple un porcentaje diferente, se aplicará dicho porcentaje sobre el concepto allí indicado. Dicho anticipo es a los fines de facilitar el desarrollo financiero de la obra posibilitando de esa manera una mayor participación de oferentes.

El oferente que quiera percibir el adelanto financiero deberá manifestarlo expresamente en su oferta.

El anticipo congelará el precio del contrato en una misma proporción al adelanto sobre el cual no corresponderá aplicar el régimen de redeterminación de precios.

El oferente que resulte contratista podrá presentar el Certificado de adelanto luego de firmada la Contrata y hasta los primeros treinta (30) días corridos a contar desde la orden de ejecución. El contratista deberá ofrecer y presentar a entera satisfacción de la Comitente una garantía equivalente a la totalidad del monto que reciba como adelanto, la que podrá afianzarse mediante alguna de las siguientes formas:

a. Fianza otorgada por una institución bancaria o por entidad autorizada por el Banco Central de la República Argentina la que, endosada a favor del Municipio de Morón, será aceptada por su valor escrito y será pagadera incondicionalmente al primer requerimiento por escrito. La fianza no contendrá reservas, limitaciones, restricciones o salvedades y será emitida en carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, con arreglo a los artículos 1583, 1589 y 1590 del Código Civil y Comercial de la Nación. Las firmas de los representantes de la entidad emisora actuantes, deberán hallarse certificadas y legalizadas por el Central de la República Argentina (B.C.R.A.).

b. Seguro de caución cuya póliza deberá estar endosada a favor del Municipio de Morón, otorgado por una Compañía de Seguros de reconocida solvencia en los términos autorizados por las normas vigentes, emitida en carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, con arreglo a los artículos 1583, 1589 y 1590 del Código Civil y Comercial de la Nación. Las firmas de los representantes de la entidad aseguradora actuantes, deberán hallarse certificadas y legalizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación Argentina

Se fija un plazo de tres (3) días hábiles administrativos a partir del día siguiente de la presentación del Certificado de adelanto a efectos de que la Comitente proceda a conformar el certificado.

El pago de este certificado se efectuará en forma similar a la establecida para los Certificados de Avance de Obra.

El monto adelantado será descontado, a prorrata, de la certificación de la obra.

El Certificado de adelanto no será afectado por las retenciones del Fondo de Reparos regulado en el art. 1.10.7. Tampoco será de aplicación los arts. 1.10.3., 1.10.4 ni 1.10.8.

Será de aplicación, en lo que correspondiere, lo establecido en el resto de los puntos del artículo 1.10.

#### **1.10.15. CONTRATACION DEL PERSONAL PARA LA OBRA**

Se hace saber a la empresa que resulte adjudicataria de la obra que de requerir personal adicional, el cincuenta por ciento (50%) del plantel incorporado a efectos de la presente deberá ser residente en el Complejo Habitacional Presidente Sarmiento del Municipio de Morón.

#### **1.10.16. FONDO PARA INSPECCION DE OBRA**

No aplica.

#### **1.10.17. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LA OBRA**

El Municipio y por consiguiente el Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires podrá, cuando lo considere pertinente, reconocer incrementos en el monto del subsidio otorgado, como consecuencia de pagos originados en redeterminaciones de precios de las obras objeto del subsidio y únicamente en el marco del Régimen de Redeterminación de Precios de los Contratos de Obra Pública aprobado por el Decreto N° 367/17 y su reglamentación

Resolución N° 235/17 del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires.

Los nuevos precios se determinarán ponderando los siguientes factores según su probada incidencia en el precio total de la prestación:

- a) El precio de los materiales y de los demás bienes incorporados a la obra;
- b) El costo de la mano de obra;
- c) La amortización de equipos y sus reparaciones y repuestos; y
- d) Todo otro elemento que resulte significativo a criterio del comitente

Se establece que Los precios de los contratos de obra pública podrán ser redeterminados cuando los costos de los factores enumerados que los componen reflejen una variación de referencia promedio de esos precios superior en un cinco por ciento (5%) a los del contrato, o al surgido de la última redeterminación según corresponda.

### **1.11. MODIFICACIÓN DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS**

Los precios nuevos se establecerán, en lo posible, por analogía con los de trabajos contratados y, siempre a precios básicos para incluirlos en una nueva actualización del plan de trabajo y del de inversiones.

#### **1.11.1. PRECIOS NUEVOS**

Los precios nuevos que se convengan se establecerán sobre la base de precios similares a los presentados con la oferta original. En caso de discrepancia se adoptará el que estipule la Inspección, quedando el Contratista con el derecho de reclamar la diferencia, siempre que lo documente dentro de los dos (2) días hábiles de haber ordenado la ejecución de los trabajos, no ofertados, en el Libro de Órdenes. No podrá ejecutarse nuevo ítem, sin que previamente se haya adoptado el precio a reconocer por el mismo, responsabilizándose el Municipio de imprimir al trámite correspondiente la mayor celeridad posible.

### **1.12. APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA**

El Art. 62 del P.C.G. se complementa con:

A. Fiscalización durante el período de garantía.

El Municipio fiscalizará la ejecución de los trabajos de conservación y a tal efecto, el Contratista deberá suministrar en todos los casos con dos (2) días hábiles administrativos de anticipación, las fechas en que se procederá a ejecutarlos.

La falta de cumplimiento de esta disposición determinará considerar tales trabajos como faltos de fiscalización.

Establecido que los trabajos fueron mal ejecutados sea por el empleo de distintos materiales, sea por defectos constructivos, el Contratista deberá rehacer en un todo o en parte la obra observada, según se le ordene y a su costa.

B. Reparaciones por el Municipio.

En el caso que el Contratista no procediera a efectuar las reparaciones, tal cual se indica en este Pliego de Condiciones Particulares, el Municipio dispondrá su ejecución por administración en cualquier momento y el importe del trabajo, cuando se trate de reparaciones será cobrado al Contratista al precio efectivo que resultare,

independientemente de la multa que le correspondiera, con más un 15 % (quince por ciento) por gastos administrativos.

C. Liquidación final y devolución del Fondo de Garantía y Reparación.

Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Inspector de Obra haya emitido el Certificado Provisorio de Terminación de las Obras, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Inspector de Obra haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía Bancaria o de Caución "contra primera solicitud"

D. Plazo de Garantía.

El plazo de garantía será de 365 (trescientos sesenta y cinco) días a partir de la fecha de recepción provisoria.

Para la impermeabilización de membranas, el contratista deberá acompañar la garantía de la membrana por una duración de diez años.

### **1.13. VARIOS**

La prestación que el Contratista debe realizar para la Inspección de Obra se encuentra descrita en el Pliego de Bases y Condiciones Técnicas Generales en su Artículo 1.12.

#### **1.13.1 TELÉFONO**

El Art. 63.1. del P.C.G. se completará con lo siguiente:

##### Teléfono

El Contratista, en caso de solicitarlo la Inspección sustituirá el teléfono a colocar en la oficina de la inspección, por dos (2) del tipo celular con quinientos minutos libres y 8 Gb de datos, mensuales en cada aparato. Será facultad del contratista bloquear el aparato una vez excedido dicho consumo. En ningún caso el comitente absorberá exceso de uso.

#### **1.13.2 TRÁMITES**

El Art. 63.4. del P.C.G. se completará con lo siguiente:

Respecto a los Planos Municipales Conforme a Obra, en caso de ampliación u obra nueva el Contratista prepara los juegos necesarios, haciendo su presentación ante la Dirección de Obras Particulares para su conformidad.

Un juego de copias de planos, debidamente conformado por el Organismo citado, quedará en poder de la Secretaría municipal interviniente.

### **1.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Se complementa lo establecido en el P.C.G. con lo siguiente: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

a) funcionarios o empleados públicos, con competencia referida a la licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;



b) o para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;

c) cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del Contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

### **1.15. PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la oferta en cualquier estado de la Licitación o de la resolución de pleno derecho del contrato de obra, la verificación de una práctica prohibida, debiendo dar intervención a las autoridades competentes para la adopción de las acciones legales pertinentes.

Se consideran prácticas prohibidas a las siguientes: (i) una “práctica corrupta” que consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de la otra parte; (ii) una “práctica fraudulenta” que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (iii) una “práctica coercitiva” que consiste en perjudicar o causar daño o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente en las acciones de una parte; (iv) una “práctica colusoria” que es un acuerdo entre DOS (2) o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma indebida en las acciones de otra parte; y (v) una “práctica obstructiva” que consiste en: (a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o para que prosiga la investigación, o (b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de supervisión de la Obra.

Las prácticas antes descriptas no son taxativas.

### **1.16. COMPETENCIA JUDICIAL**

Los Oferentes aceptan, por el solo hecho de participar en la presente Licitación, la competencia de los Tribunales Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de Morón, Provincia de Buenos Aires. Esta aceptación incluye la renuncia a

cualquier otra competencia que pudiere corresponderles para cualquier cuestión Judicial que se suscite.

#### **1.17. PLIEGOS LICITATORIOS**

No aplica

#### **1.18. FACULTAD EXORBITANTES DE LA MUNICIPALIDAD**

El Municipio no queda obligado, ni asume responsabilidad alguna por este llamado a Licitación. Asimismo, se reserva el derecho de dejar sin efecto el llamado licitatorio con anterioridad a su adjudicación, sin que ello genere derecho alguno al universo de los oferentes que participen del mismo.

#### **1.19. MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OBRA**

Yo [NOMBRE DEL DECLARANTE], con documento [TIPO Y Nº], en carácter de [CARÁCTER] de la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA] (en adelante, el “Oferente”) declaro bajo juramento que el Oferente conoce el lugar donde se ejecutará la Obra denominada **“Mejoramiento Edificio en Conjunto Habitacional Presidente Sarmiento, colocación de membranas en azoteas, ejecución de pluviales verticales, restauración de estructura portante y mejoras en tanques de agua”** en el Conjunto Habitacional Presidente Sarmiento del partido de Morón, y que se ha recogido en el sitio la información relativa a las condiciones locales que puedan influir sobre la ejecución de los trabajos, comprometiéndose al estricto cumplimiento de las obligaciones emergentes a esta Licitación y que se abstendrá de presentar cualquier tipo de reclamo o adicional de obras alegando desconocimiento o falta de información sobre dichas cuestiones.

-----  
(Declarante)

#### **1.20. CARTEL DE OBRA**

Las medidas y características de los carteles de obra serán las indicadas en el Artículo 1.8.9 del Pliego de Bases y Condiciones Técnicas Generales y en el Artículo 1.2 del Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

#### **1.21 FRAUDE Y CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DEL BANCO MUNDIAL**

1.21.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

1.21.2 A tal fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
  - iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
  - iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
  - v. por “práctica obstructiva” se entiende:
    - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e., que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas

prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato<sup>1</sup>; ii) ser designada<sup>2</sup> subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.

1.21.3 Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar<sup>3</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;

---

<sup>1</sup> Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, i) aplicar para un proceso de precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

<sup>2</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta en particular, o ii) ha sido designado por el Prestatario.

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en las Cláusulas