

**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN**

Morón, \*\* de \*\*\*\*\* de 2019

Señores  
Dirección de Compras y Contrataciones  
Subsecretaría de Administración Financiera  
**Municipalidad de Morón**

La ..... Empresa ..... y/o ..... unión  
transitoria..... en adelante  
el Oferente, representada legalmente por el Señor  
..... presenta su oferta de conformidad con lo  
establecido en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES de la obra denominada  
"....." y que es objeto de la LICITACION PÚBLICA/PRIVADA  
Nº.....

Dicha oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos ofertados, a los precios cotizados.

El Oferente declara expresamente que:

La Oferta se ajusta íntegramente a los documentos de la Licitación, a las disposiciones establecidas y a los documentos suministrados por el Municipio a los Oferentes.

La presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades que se establecen en los Documentos de Licitación.

La Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares.

Ha examinado y acepta sin reserva todas la estipulaciones de los Documentos Licitatorios y sus Circulares; que ha estudiado con cuidado todos los ítems y cantidades mostradas en "Planillas de Cómputo y Cotización", ha revisado con cuidado la exactitud de cada frase y palabra incluida en la Oferta y sus Anexos y después de un examen cuidadoso de los Documentos Licitatorios y sus circulares y examen de las condiciones generales y locales que podrán ser encontradas durante la ejecución de cualquier parte de la obra y de recoger la información necesaria para la elaboración del plan general de operaciones, el plan detallado de los trabajos, el plan de inversiones, el de equipos afectados a obra, el cronograma de necesidades del personal y de cualquier otro elemento que pudiese en alguna forma afectar el plazo o costo de la obra.

Declara la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada y autoriza, mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica suministre al Municipio o a sus representantes autorizados, toda la información que ese organismo considere necesaria para verificar la documentación que se presenta y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma se da por notificado que el Municipio tiene el derecho de invalidar su participación.

Se compromete a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida, entendiéndose que se refiere única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación presentada y en ningún caso permite suministrar documentos adicionales o información que hubiera sido omitida, y en caso de no hacerlo puede ser motivo suficiente para eliminar su participación.

En caso de divergencias, errores o incompatibilidad entre los distintos documentos de la Oferta presentada puede ser motivo suficiente para eliminar su participación.

En caso de ser invalidada su participación por las causales precedentes o por incumplimiento de las condiciones estipuladas en los Documentos Licitatorios, renuncia a

cualquier reclamo o indemnización, reconociendo derecho al Municipio a realizar la eliminación de su participación a su exclusivo juicio.

Renuncia a cualquier reclamo o indemnización en caso de error en la interpretación de los Documentos Licitatorios del llamado y demás documentos del Contrato.

No tiene relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con el Municipio ni con sus directivos o funcionarios.

En el caso que el Contrato le fuera adjudicado, se compromete a presentar, la garantía de Adjudicación del Contrato, así como también a firmar la Contrata dentro del plazo fijado por el Municipio momento en el cual se presentará la garantía de adjudicación.

En el caso de que no mantuviera la Oferta por el plazo indicado, o que no se presentase la garantía, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la adjudicación, a satisfacción del Municipio o que no firmase el Contrato dentro del plazo fijado por el Municipio, en dicha notificación y presentase la garantía de adjudicación, perderá la garantía de oferta.

Atentamente,

.....  
**Firma del Representante Legal**

.....  
**Firma de la Empresa o UTE**

FORMULARIO N°1:	
MUNICIPALIDAD DE MORON	
	Obra Licitación Pública/Privada N°

INDICES ECONOMICO FINANCIEROS	
-------------------------------	--

		EMPRESA			
		PENULTIMO BALANCE		ULTIMO BALANCE	
		valor	Cálculo	valor	Cálculo
Solvencia	activo total				
	pasivo total				
Liquidez Corriente	activo corriente				
	pasivo corriente				
Prueba Acida	activo corriente – bien cambio				
	pasivo corriente				
Endeudamiento	pasivo total				
	patrimonio neto				
Capital de trabajo	activo corriente – pasivo corriente				

BIENES DE CAMBIO =



FACTURACION TOTAL 12 MESES

año	promedio

**FORMULARIO N°2**

MUNICIPALIDAD DE MORON			
Obra		Licitación Pública/Privada N° .....	
INDICADORES DE MAGNITUD EMPRESARIA			
RUBRO	PENÚLTIMO EJERCICIO	ULTIMO EJERCICIO	EJERCICIO
	Cierre al / /	Cierre al / /	Cierre al / /
Certificación en obras			
Capital de trabajo (1).-			
Utilidad del ejercicio (2).-			
Patrimonio neto			
1.- Activo corriente menos pasivo corriente			
2.- Neto de impuestos a las ganancias			

**FORMULARIO N°3**

Obra:.....	Licitación Pública/Privada N°.....
------------	------------------------------------

**OBRAS REALIZADAS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS**

COMITENTE	Nombre de la Obra	Lugar	Monto del Contrato	FECHA		PLAZO (1)		TIPO DE OBRA(2) Y DESCRIPC.	TREAS REALIZADAS (3)	GRADO DE PARTICIPACIÓN (4)	OBSERV. (5)
				INICIO	TERMINO	CONT	REAL				

<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATOS</b>
1.-Señalar en meses el plazo preventivo originalmente para la construcción y el realmente utilizado
2.-Tipo de Obra y descripción de datos técnicos principales.
3.-Proyecto, construcción montaje e instalaciones.
4.-si actúa como empresa única o en consorcio y el porcentaje del grado de participación según el monto del contrato
5.- Indicar las razones por las cuales difieren el plazo contractual del real

**FORMULARIO N°4**

Obra:.....	Licitación Pública/Privada N°
------------	-------------------------------

**OBRAS SIMILARES REALIZADAS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS**

COMITENTE	Nombre de la Obra	Lugar	Monto del Contrato	FECHA		PLAZO (1)		TIPO DE OBRA(2) Y DESCRIPC.	TREAS REALIZADAS (3)	GRADO DE PARTICIPACIÓN (4)	OBSERV. (5)
				INICIO	TERMINO	CONT	REAL				

<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATOS</b>
1.-Señalar en meses el plazo preventivo originalmente para la construcción y el realmente utilizado
2.-Tipo de Obra y descripción de datos técnicos principales.
3.-Proyecto, construcción montaje e instalaciones.
4.-si actúa como empresa única o en consorcio y el porcentaje del grado de participación según el monto del contrato
5.- Indicar las razones por las cuales difieren el plazo contractual del real

**FORMULARIO N°5.**

Obra:.....	Licitación Pública/Privada N°.....
------------	------------------------------------

**OBRAS EN EJECUCIÓN O A EJECUTAR EN LOS PRÓXIMOS VEINTICUATRO MESES**

COMITENTE	Nombre de la Obra	Lugar	Monto del Contrato	FECHA INICIO	PLAZO DE EJECUCION (1)	TIPO DE OBRA(2) Y DESCRIPC.	TREAS REALIZADAS (3)	GRADO DE PARTICIPACIÓN (4)	% DE EJECUCIÓN (5)	GRADO DE COMPROMISO ADQUIRIDO (6)

<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATOS</b>
1.-Indicar fecha real o estimada de inicio, en el caso de contar con una obra adjudicada, sin fecha de inicio, estimar la misma
2.-a partir de la fecha de contrato.
3.-Tipo de obra, descripción de las características principales.
4.-presupuesto construcción, montaje, instalaciones, etc.
5.- Si actúa como empresa única o en consorcio y el porcentaje del grade participación según el monto del contrato
6.- Detallen anexo la proporción o medida en que la obra compromete la organización, personal y equipo de la empresa

FORMULARIO N°6 .

Obra:.....	Licitación Pública/Privada N°.....
------------	------------------------------------

**EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA A AFECTAR A LA OBRA**

N°	CANTIDAD	DESCRIPCION DE CARACTERÍSTICAS (2)	VIDA UTIL (3)		PROP.	ALQUI.	LUGAR EN QUE SE PUEDE INSP.	OBSERVACIONES
			UTILIZA	REMANENTE				

<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATOS</b>
1.-Numero de Equipo y Maquinarias
2.-Detallar Principales características, marca y modelo.
3.-Si no es nuevo indicar en la columna "utilizada" el tiempo utilizado y el remanente de vida útil.



**Anexo Deudores Morosos Alimentarios –(Ley 13074/03)**

**Declaración Jurada de los Directivos y Responsables –Personas Jurídicas-**

A los efectos del cumplimiento de la Ley 13074/03 “Deudores Morosos Alimentarios”, artículo 5 inciso “C”, art. 6 y 7 como proveedor N°..... del Municipio de Morón, informamos con carácter de declaración jurada que nuestra empresa es una persona Jurídica según Ley 19.950 de Sociedades Comerciales y modificaciones del tipo (1) .....y como tal declaramos que los directivos y responsables de la misma, a la fecha son los que se detallan a continuación:

APellido y Nombre	Tipo y N° Doc.	Cargo	Fecha Designación	Libro(2)	N° Tomo FOLIO(3)

**Ley 13074/03 Provincia de Buenos Aires.**

**ARTICULO 4º:** El Registro estará a disposición de todos aquellos que requieran información la cual será solicitada por escrito con firma y datos personales del peticionante o del autorizado si se tratare de persona jurídica, correspondiéndole al R.D.A. expedir certificados con sello y firma del organismo con las constancias que obran en sus registros o expediendo un “libro de deuda registrada”.

**ARTICULO 5º:** Las instituciones y organismos públicos oficiales, provinciales o municipales, no darán curso a los siguientes trámites o solicitudes sin el informe correspondientes de la R.D.A. con el “libro deuda registrada”. A) solicitudes de apertura de cuentas corrientes y de otorgamiento o renovación de tarjetas de crédito, como también cualquier otro tipo de operaciones bancarias o bursátiles que la respectiva reglamentación determine. b) Habilitaciones para la apertura de comercios y/o industrias; y c) Concesiones, permisos y/o licitaciones –Para el supuesto de solicitud o renovación de créditos se exigirá el informe y será obligación de la Institución bancaria otorgante depositar lo adeudado a la orden del juzgado interviniente. La solicitud de la licencia de conductor o su renovación se otorgará provisoriamente por cuarenta y cinco (45) días, con la obligación de regularizar su situación dentro de dicho plazo para obtener la definitiva.

**ARTICULO 6º:** El “libro de deuda registrada” se exigirá a los proveedores de todos los organismos oficiales, provinciales, municipales o descentralizados.

**ARTICULO 7º:** En cualquiera de los casos indicados en los precedentes artículos 5º y 6º, si se tratare de personas jurídicas, se exigirá el certificado del R.D.A. a sus directivos y responsables.  
**“SE ADJUNTAN CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA”**

----- Firma y sello ----- Aclaración ----- Cargo -----

1.- Deberá incluir tipo de sociedad: SRL, S.A, Etc  
2.-Libros societarios: Acta de Asamblea, Directorio u Contrato Social, o Estatuto.  
3.-Incluir Tomo y Folio del Libro Societario de Ley, esta incluida la designación